

# **Comune di Savignone**

PROCEDURA  
PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PERIODO  
ANNI SCOLASTICI 2006\2007,2007\2008,2008\2009

## **CAPITOLATO TECNICO**

Allegato “A”

## CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Tecnico valgono le seguenti definizioni:

#### 1.1.1 Soggetto Aggiudicante

Per Soggetto Aggiudicante si intende il Comune di Savignone, con sede in Savignone, Via Garibaldi 2, Partita IVA 00866540107.

#### 1.1.2 Soggetto Aggiudicatario

Per Soggetto Aggiudicatario si intende il Soggetto che eseguirà il servizio relativo all'affidamento del servizio scolastico per gli anni scolastici 06/07,07/08,08/09 oggetto del presente Capitolato Tecnico.

#### 1.1.3 Legale Rappresentante

Si definisce Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del Soggetto Aggiudicatario medesimo, come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese.

Ai fini della sottoscrizione del presente Capitolato Tecnico, un Procuratore del Soggetto Aggiudicatario è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può sottoscriverlo, per accettazione, a condizione che sussista idonea procura notarile, che gli conferisce i poteri di rappresentanza.

## CAPO 2- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

### 2.1 Popolazione servita (tipologia della popolazione scolastica)

Oggetto dell'affidamento è l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico comunale e di servizi legati ad attività complementari alla didattica relativamente a:

- scuole materne
- scuole elementari
- scuole medie inferiori

La popolazione scolastica fruente il servizio è così ripartita (N.B. base corrente anno scolastico):

Numero alunni	Materna	Elementari	Medie Inferiori	Totale
Trasportati	16	57	11	84

## 2.2 Orari delle attività didattiche

Gli orari delle attività scolastiche sono i seguenti:(N.B. in base ad anno scolastico in corso)

MATERNE	ELEMENTARI	MEDIE
<b>LUNEDI'</b> tra le ore 8 e le ore 9 entrata tra le ore 15,30 e le ore 16,00 uscita	8,00 entrata Savignone 8,30 entrata Isorelle 12,30 uscita Savignone 13,00 uscita Isorelle	Solo servizio di ritorno alle ore 13.15 per alunni frazioni alte in arrivo con bus di linea da Casella
<b>MARTEDI'</b> tra le ore 8 e le ore 9 entrata tra le ore 15,30 e le ore 16,00 uscita	8,00 entrata Savignone 8,30 entrata Isorelle 12,30 uscita Savignone 17,00 uscita Isorelle	Solo servizio di ritorno alle ore 13.15 per alunni frazioni alte in arrivo con bus di linea da Casella
<b>MERCOLEDI'</b> tra le ore 8 e le ore 9 entrata tra le ore 15,30 e le ore 16,00 uscita	8,00 entrata Savignone 8,30 entrata Isorelle 12,30 uscita Savignone 13,00 uscita Isorelle	Solo servizio di ritorno alle ore 13.15 per alunni frazioni alte in arrivo con bus di linea da Casella
<b>GIOVEDI'</b> tra le ore 8 e le ore 9 entrata tra le ore 15,30 e le ore 16,00 uscita	8,00 entrata Savignone 8,30 entrata Isorelle 13,00 uscita Isorelle 17,00 uscita Savignone	Solo servizio di ritorno alle ore 13.15 per alunni frazioni alte in arrivo con bus di linea da Casella
<b>VENERDI'</b> tra le ore 8 e le ore 9 entrata tra le ore 15,30 e le ore 16,00 uscita	8,00 entrata Savignone 8,30 entrata Isorelle 12,30 uscita Savignone 13,00 uscita Isorelle	Solo servizio di ritorno alle ore 13.15 per alunni frazioni alte in arrivo con bus di linea da Casella
<b>SABATO</b>	8,00 entrata Savignone 8,30 entrata Isorelle 12,30 uscita Savignone 13,00 uscita Isorelle	Solo servizio di ritorno alle ore 13.15 per alunni frazioni alte in arrivo con bus di linea da Casella

## 2.3 Corse scolastiche - impegno orario annuo

Nelle Tabelle seguenti è riportato l'impegno orario settimanale relativo al solo servizio scolastico (n.b. riferito all'organizzazione adottata per il corrente anno scolastico) :

I AUTISTA

	ENTRATA		USCITA		RIENTRI	
	INIZIO SERVIZIO	FINE SERVIZIO	INIZIO SERVIZIO	FINE SERVIZIO	INIZIO SERVIZIO	FINE SERVIZIO
LUNEDI'	7.15	8.45	12.15	13.45	15.15	16.45
MARTEDI'	7.15	8.45	12.15	13.45	15.15	18.00
MERCOLEDI'	7.15	8.45	12.15	13.45		
GIOVEDI'	7.15	8.45	13.15	13.45		
VENERDI'	7.15	8.45	12.15	13.45		
SABATO	7.15	8.15	12.15	13.45		
				TOTALE	21 ORE circa	

II AUTISTA

	ENTRATA		USCITA		RIENTRI	
	INIZIO SERVIZIO	FINE SERVIZIO	INIZIO SERVIZIO	FINE SERVIZIO	INIZIO SERVIZIO	FINE SERVIZIO
LUNEDI'	7.15	8.45	12.15	13.45		
MARTEDI'	7.15	8.45	12.15	13.15		
MERCOLEDI'	7.15	8.45	12.15	13.45	15.15	16.45
GIOVEDI'	7.15	8.45	12.45	13.45	15.15	18.00
VENERDI'	7.15	8.45	12.15	13.45	15.15	16.45
SABATO	7.15	8.15	12.15	13.45		
				TOTALE	23 ORE circa	

MONTE ORE SETTIMANALI I AUTISTA N. 21  
MONTE ORE SETTIMANALI II AUTISTA N. 23  
**TOTALE ORE SETTIMANALI N. 44**

**Il trasporto scolastico si articolerà secondo orari e percorsi di cui al successivo Capo 3.1**

Il Soggetto aggiudicatario **non potrà variare** ad alcun titolo, se non dietro **esplicito assenso** del Soggetto Aggiudicante, il servizio programmato sia per orari, numero di corse, che per tracciato delle stesse (partenze, transiti, coincidenze ed arrivi).

Per i primi 15 giorni di attività didattica, visti i necessari assestamenti organizzativi dovranno essere adeguati gli orari del servizio scuolabus, in funzione delle variazioni dell'orario provvisorio scolastico.

La reale durata giornaliera del servizio verrà controllata sul territorio dal personale incaricato.

***2.4 Attività sportive legate alla didattica - impegno orario annuo***

Qualora durante il periodo scolastico venissero programmate attività sportive legate alla didattica che presupponessero l'utilizzo dei mezzi di trasporto e del relativo personale, Tale impiego verrà assimilato alle uscite extra scolastiche e verrà computato all'interno del monte ore indicato al successivo 2.5, salvo diversi accordi da stipularsi con il Soggetto Aggiudicatario.

***2.5 Gite scolastiche - impegno orario annuo***

Durante il periodo scolastico vengono programmate dalla scuola attività quali, ad esempio, visite a Musei, Parchi, 'Gite nel verde', ecc. che contribuiscono alla formazione ed all'apprendimento della popolazione scolastica.

Considerata la variabilità delle iniziative, si indica di seguito un monte annuo complessivo delle ore che, mediamente, vengono impiegate per tali iniziative.

<b>Monte ore Forfettarie per uscite didattiche per anno scolastico ore 200</b>
--------------------------------------------------------------------------------

## **2.6 Totale impegno orario servizio scuolabus**

Nel seguente prospetto è riportato l'impegno orario annuo relativo al solo servizio scolastico, calcolato sulla base del servizio effettuato durante il corrente anno scolastico:

Totale ore di servizio ipotetiche per anno scolastico ( sett.-dic.circa 600; genn.-giu.1500	<b>2100 h</b>
<b>Franchigia ore per uscite didattiche ad anno scolastico</b>	<b>200 h</b>
<b>Totale generale monte ore previsto ad anno scolastico</b>	<b>2.300 h</b>

Qualora durante l'anno scolastico fossero previste attività didattiche, escursioni e/o gite eccedenti il monte ore sopra riportato queste verranno computate allo stesso prezzo orario presentato in sede di offerta, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 9.1 del Capitolato d'Oneri.

## **CAPO 3- IMPEGNO VETTURE – PERCORSI – ORARI-**

### **3.1 – Impegno vetture**

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato con n. 3 scuolabus, con caratteristiche riportate al Capo 4 del presente capitolato e secondo il seguente percorso giornaliero ( N.B. riferito all'attuale organizzazione del servizio).

#### ANDATA

**Pulmino IRISBUS IVECO TARGATO BV632PD (capienza 31 posti + accompagnatore abilitato trasporto alunni materne ed elementari)**

**Destinazione: Scuola Elementare del Capoluogo. Percorso "frazioni alte".**

**Tempo d'impiego presunto circa 40 minuti.**

**Km percorsi circa 9**

Partenza dal Comune ore 7.20

Tappe: Sementella – Via Ragnoli – Via G. F. Strata – Loc. Bosco – Loc. Costalovaia – incrocio Ronchetto – Incrocio Loc. Sotta – Via G. Garrè .

Arrivo alla scuola elementare di Savignone ore 7.58.

#### RITORNO

Partenza ore 12,30 scuola elementare Savignone arrivo Piazza della Chiesa ore 13,00 – Km. Percorsi circa 9

---

#### ANDATA

**Destinazione: Scuola Elementare di Isorelle. Percorso "giro unico".**

**Tempo d'impiego presunto circa 30 minuti.**

**Km percorsi circa 11**

Partenza ore 8.00

Tappe: Scuola Savignone – Via Roma Via Vecchia Ponte – Via Ramà Parcheggio Oratorio Ponte – Parcheggio scuola materna San Bartolomeo – Via N. Gallino – Via P. A. Garrè – Loc. Besolagno Loc. Prelo – Vico della Fortuna.  
Arrivo alla scuola elementare di Isorelle ore 8.28.

#### RITORNO

Partenza ore 13.00 Scuola elementare di Isorelle arrivo Comune ore 13.40 – Km. Percorsi circa 11

-----

#### ANDATA

**Pulmino FIAT DUCATO TARGATO AV793 CR (capienza 25 posti + accompagnatore abilitato trasporto alunni materne ed elementari)**

**Destinazione: Scuola Elementare del Capoluogo. Percorso “frazioni basse”.**

**Tempo d’impiego presunto circa 40 minuti.**

**Km percorsi 11**

Partenza dal Comune ore 7.20

Tappe: Loc. Campogrande Loc. Besolagno – Vico della Fortuna – Oratorio Ponte Via Zumè.

Arrivo scuola Savignone ore 7.58.

#### RITORNO

Partenza ore 12,30 Scuola elementare di Savignone arrivo scuola elementare di Isorelle ore 13.00.

Km percorsi circa 13

-----

#### ANDATA

**Destinazione: Scuole Materne di Savignone, Isorelle San Bartolomeo (giro unico).**

**Tempo d’impiego presunto circa 50 minuti.**

***Km percorsi circa 15***

Partenza dalla scuola elementare di Savignone alle ore 8,00

Tappe: Via G. Garrè – Via Giovanni XXIII – Piazza Chiesa - Loc. Gualdrà – Avosso (Casella) – Materna San Bartolomeo - Materna Isorelle –

Arrivo Materna Savignone 8,50.

#### RITORNO

Partenza ore 15.15 dal Comune - arrivo in Comune ore 16,45 ( il martedì e il giovedì termina ore 17.45 per rientro scuole elementari).

Km percorsi circa 15.

-----

## **CAPO 4- MEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO**

### **4.1 Vetture in comodato d’uso da utilizzare per il servizio**

I veicoli impiegati per l’effettuazione del servizio di trasporto scolastico sono di proprietà del Soggetto Aggiudicante che li fornirà in “comodato d’uso” gratuito al Soggetto Aggiudicatario.

I veicoli forniti sono n. 3.

I veicoli e le relative caratteristiche sono indicati di seguito:

Tipo	Marca	Targa	Telaio	Posti a sedere	Posti di servizio	Tot. posti	OMOLOGAZIONE
SCUOLABUS	IVECO	BV632PD	ZCF04090005453854	31	2	33	Alunni materne e elementari
SCUOLABUS	FIAT DUCATO	AV793CR	ZFA23000005463041	25	2	27	Alunni materne e elementari
SCUOLABUS	IVECO	GED75001	ZCF04070005958059	18	2	20	Alunni elementari e medie

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà garantire di provvedere alla custodia ed al rimessaggio degli scuolabus concessi in comodato, presso garage coperto.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà, provvedere, esclusivamente sotto propria responsabilità, all'ottemperanza di tutte le disposizioni di legge, di regolamento e di tutti i provvedimenti delle competenti Autorità, già emanati o che venissero emanati in prosieguo nella vigenza dell'affidamento, in materia di trasporti e curare, sempre sotto propria responsabilità, la perfetta osservanza degli stessi da parte di tutto il personale preposto.

E' compito del Soggetto aggiudicatario, tramite proprio personale, effettuare la pulizia interna ed esterna del mezzo, i rifornimenti ed i rimbocchi e tutte quelle operazioni atte alla conservazione e conduzione in sicurezza e decoro dello stesso.

Inoltre, il mezzo dovrà essere sempre accompagnato dal foglio di impegno della vettura (turno vettura) che potrà, a qualsiasi titolo, essere chiesto in visione dal personale ispettivo e/o di controllo del Soggetto Aggiudicante.

Per ogni singolo veicolo compreso nell'elenco sopra menzionato, la concessione in comodato d'uso si intende cessata in tutti i casi in cui, per ragioni tecniche riconosciute dal Soggetto Aggiudicante o dalla MCTC, il veicolo sia inadatto per l'effettuazione del servizio.

La concessione in comodato d'uso di ogni singolo veicolo si intende altresì cessata nel caso in cui, al Soggetto Aggiudicatario, per qualunque motivo, sia stato risolto il contratto del servizio di affidamento.

Per mutate condizioni che portino ad una riduzione del servizio inizialmente previsto il Soggetto Aggiudicante si riserva di annullare la concessione in comodato d'uso per i veicoli che saranno ritenuti non più necessari per lo svolgimento del servizio nella sua nuova configurazione.

Il soggetto Aggiudicante comunicherà formalmente al Soggetto Aggiudicatario i riferimenti dei mezzi per cui decade la concessione in comodato d'uso il luogo e l'orario di consegna. Tale comunicazione verrà anticipata a mezzo telefax.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga alla restituzione dei mezzi indicati entro le 24 ore successive alla comunicazione di cui sopra. La riconsegna sarà a carico del Soggetto Aggiudicatario, che si impegna ad effettuarla con proprio personale in regolare possesso dei requisiti richiesti dal codice della strada.

## CAPO 5- NORME GENERALI DI SERVIZIO

### ***Personale preposto alla conduzione del mezzo ed all'accompagnamento***

Il servizio dovrà essere svolto tramite personale debitamente abilitato alla guida ed in perfetto stato sia fisico che psichico; decoroso e curato nell'aspetto e nell'abbigliamento, educato e disponibile nel comportamento.

La guida dei mezzi da parte di personale non abilitato comporta la piena responsabilità del Soggetto Aggiudicatario e la conseguente manleva del Comune di Savignone.

Lo stesso dovrà essere individuabile sia da parte della clientela che del personale ispettivo e/o di controllo del Soggetto Aggiudicante tramite cartellino identificativo recante i dati anagrafici e fotografia di riconoscimento.

Allegata alla vettura/e dovrà esservi l'elenco aggiornato del personale a cui è consentita la conduzione del/dei veicoli esercenti il servizio in affidamento.

Il personale preposto alla conduzione del veicolo esercente l'affidamento dovrà, comunque, attenersi alle disposizioni del personale del Soggetto Aggiudicante in materia di variazioni in "tempo reale" del servizio programmato che verranno impartite nei casi ritenuti opportuni; il Soggetto Aggiudicante si riserva in ogni momento ed anche senza preavviso compiti di ispezione e di verifica a bordo delle vetture, di controllo del personale preposto alla conduzione ( per es. verifica patente di guida).

Il personale preposto alla conduzione del veicolo provvederà tempestivamente a segnalare al Soggetto Aggiudicante variazioni, ritardi nell'effettuazione del servizio, interruzioni dello stesso per qualsivoglia causa e/o responsabilità, danni a cose o persone prodotte durante il servizio.

In caso di interruzioni del servizio e/o danni a cose o persone il Soggetto Aggiudicatario provvederà entro e non oltre le 24 ore a inviare relazione scritta dell'accaduto ai responsabili designati dal Soggetto Aggiudicante.

**Il Soggetto Aggiudicatario risponderà per inadempienze, disservizi, danni a cose e/o persone da lui prodotte nell'esercizio dell'affidamento.**

## **CAPO 6 - CONDUZIONE DEL MEZZO**

Durante l'esecuzione del servizio di trasporto il Soggetto aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al trasporto e dei terzi, siano essi trasportati o meno, nonché per evitare danni a beni pubblici e/o privati. Sarà, oltremodo, sua cura e dovere il rispetto di Leggi, regolamenti e norme legate alla conduzione del mezzo e, parimenti, alla condotta del personale preposto alla conduzione medesima.

### **6.1 Fermate ed Arresti**

Il conducente dovrà effettuare regolarmente tutte le fermate programmate relativamente al servizio di trasporto scolastico o complementare ad esso favorendo un agevole imbarco e/o sbarco degli scolari-studenti a cui, comunque, sovrintenderà il personale di accompagnamento.

Non potranno effettuarsi imbarchi/sbarchi degli scolari-studenti in località diverse da quelle indicate nel piano di servizio.

### **6.2 - Modalità d'effettuazione delle fermate**

In prossimità di un punto di imbarco-sbarco il conducente dovrà rallentare la marcia e predisporre la vettura in modo da evitare brusche decelerazioni, frenate o manovre irregolari e/o repentine.

Dovrà accostarsi a destra rasentando il marciapiede, se esistente, o accostandosi mantenendo uno spazio utile e sicuro alla salita ed alla discesa dei passeggeri.

Le porte non dovranno essere aperte mentre la vettura è ancora in movimento e dovranno essere richiuse prima dell'avviamento della stessa.

L'accompagnatore provvederà, altresì, alla sorveglianza dell'imbarco e dello sbarco dei passeggeri curandone la sicurezza ed il normale afflusso/deflusso ed intervenendo in tutti i casi di necessità e/o anormalità.

Manovrerà la/le porta/e con prudenza ed oculatezza in modo da evitare danni alle persone ed alle cose.

Il conducente seguirà l'imbarco e lo sbarco dei passeggeri tramite gli specchi retrovisori posti sia all'interno che all'esterno della vettura collaborando, eventualmente, con l'accompagnatore medesimo in caso di necessità..

Provvederà, quindi, alla reimmissione nel flusso circolatorio:

- assicurandosi di poter effettuare la manovra senza creare pericolo e intralcio agli altri utenti della strada, tenendo conto della propria e altrui posizione, distanza, velocità, ecc. (direttamente o tramite lo specchietto retrovisore);
- segnalando, con sufficiente anticipo, la propria intenzione di immettersi nel flusso veicolare con gli appositi dispositivi luminosi (indicatori di direzione).

Tali segnalazioni devono continuare per tutta la durata della manovra e devono cessare a completamento di questa.

### **6.3 - Soste**

Durante la sosta ai capolinea dovranno essere osservate le seguenti norme:

- terminata la discesa dei passeggeri dovrà essere chiusa la porta medesima mentre rimarrà aperta la sola porta di salita,
- il motore dovrà essere spento e riacceso poco prima della partenza,
- la vettura non potrà essere abbandonata se non si provvederà prima a porla in sicurezza: freno a mano tirato e cuneo sotto la ruota se la strada è in pendenza, rimossa dal quadro la chiave dell'accensione,
- dovrà essere controllato lo stato esterno del veicolo, curando in modo particolare la verifica dei pneumatici ed osservando che non vi siano perdite di carburante, lubrificante o acqua,
- dovrà essere controllato lo stato interno della vettura osservando, inoltre, che non vi siano oggetti dimenticati o abbandonati.