

Comune di Savignone

PROCEDURA
PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO
ANNI SCOLASTICI 2006\2007,2007\2008,2008\2009

CAPITOLATO D’ONERI

CAPO 1 - OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

1.1. Oggetto dell'affidamento

Costituisce oggetto del presente Capitolato d'Oneri l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, per gli anni scolastici 06/07,07/08,08/09, degli scolari aventi diritto, secondo i percorsi e gli orari indicati nel Capitolato Tecnico allegato sub "A" al presente Capitolato d'Oneri, per tutto il periodo scolastico.

1.2 Modalità di esecuzione del servizio

L'esatta indicazione dei servizi richiesti e le modalità di esecuzione sono espone nel Capitolato Tecnico allegato al presente Capitolato d'Oneri.

1.3 Durata dell'affidamento

L'affidamento copre il periodo da settembre 2006 a giugno 2009.

1.4 Importo dell'appalto

L'importo complessivo del servizio da sottoporre a ribasso mediante gara ad evidenza pubblica , ammonta ad € 151.800,00 (oltre IVA 10%).

1.5 Procedura di aggiudicazione

L'appalto verrà affidato mediante il sistema del pubblico incanto, assumendo come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta al prezzo più basso, secondo quanto previsto dall'articolo 23, 1° comma lett. a) del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

1.6 Subappalto

Per quanto concerne le disposizioni in materia di subappalto si rinvia a quanto previsto dall' art. 18 del D.L.vo 157/95 e s.m. e i.

CAPO 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

2.1. Definizioni

Nel testo del presente Capitolato d'Oneri valgono le seguenti definizioni:

2.1.1- Soggetto aggiudicante

Per Soggetto Aggiudicante si intende il Comune di Savignone, con sede in Savignone, Via Garibaldi 2, Partita IVA 00866540107.

2.1.2- Soggetto Aggiudicatario

Per Soggetto Aggiudicatario si intende il Soggetto che eseguirà il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato d'Oneri.

2.1.3- Legale Rappresentante

Si definisce Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del Soggetto Aggiudicatario medesimo, come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese.

Ai fini della sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, un Procuratore del Soggetto Aggiudicatario è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può sottoscriverlo, per accettazione, a condizione che sussista idonea procura notarile di conferimento dei poteri di rappresentanza.

CAPO 3 - CODICE DI COMPORTAMENTO

3.1. Codice di comportamento

Il Soggetto Aggiudicatario e il Soggetto Aggiudicante intendono uniformare i reciproci rapporti a quanto previsto dal Decreto del Ministero per la Funzione Pubblica del 31 marzo 1994 "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 149 del 28 giugno 1994, al fine di assicurare la massima trasparenza al rapporto contrattuale.

3.2. Correttezza nella definizione del prezzo

Il Soggetto Aggiudicatario, nel sottoscrivere per accettazione il presente Capitolato d'Oneri, dichiara:

- a) di non essersi accordato con alcun concorrente per preconstituire i prezzi allo scopo di alterare il mercato e di ridurre i fattori concorrenziali;
- b) di non aver praticato un'offerta economica al ribasso, tale da compromettere la qualità del prodotto e del servizio offerto;
- c) di non violare i contratti di lavoro e le leggi sociali.

3.3. Trasparenza sulle registrazioni contabili

Il Soggetto Aggiudicatario, nel sottoscrivere per accettazione il presente Capitolato d'Oneri, assicura che effettuerà le registrazioni contabili con accuratezza e completezza.

In particolare ogni registrazione contabile relativa all'oggetto del presente Capitolato d'Oneri deve essere sempre verificabile ed avere riscontro nella documentazione di supporto.

3.4. Rapporti con il fornitore

Il Soggetto Aggiudicante assicura che la selezione dei fornitori e gli acquisti sono effettuati in osservanza delle norme vigenti.

3.5. Informativa verso il Soggetto Aggiudicante

Qualora il Soggetto Aggiudicatario adotti un proprio codice di comportamento, sarà cura del medesimo fornirne copia al soggetto Aggiudicante all'atto degli adempimenti previsti al capo 11 - Rapporto Contrattuale.

3.6. Politiche del personale

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza dei propri Dirigenti e Dipendenti le leggi che riguardano i rapporti contrattuali con il Soggetto Aggiudicante.

CAPO 4 - OPERAZIONI STRAORDINARIE DI IMPRESA - FALLIMENTO

4.1. Definizione di operazioni straordinarie

Ai fini di quanto disciplinato dal presente Capitolato d'Oneri si considerano straordinarie le seguenti operazioni effettuate dal Soggetto Aggiudicatario:

- a - cessione o affitto di Azienda,
- b - trasformazione, fusione o scissione di società,
- c - cambiamento di ragione sociale.

4.2. Adempimenti nel caso di operazioni straordinarie

La cessione o affitto di Azienda, la fusione o la scissione societaria, i cambiamenti di ragione sociale non hanno

effetto nei confronti del Soggetto Aggiudicante, fatto salvo che il Soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione scissione o dell'avvenuto cambiamento di ragione sociale, abbia proceduto nei confronti del Soggetto Aggiudicante:

- a) ad inviare formale comunicazione con la quale si informa dell'avvenuta operazione straordinaria, dell'impegno a voler subentrare nel presente affidamento e ad accettare, conseguentemente, tutte le condizioni che disciplinano il contratto d'affidamento;
- b) a comunicare i nominativi dei nuovi Responsabili dell'affidamento, di cui al Capo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- c) ad inviare il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del Soggetto, risultante dalle operazioni straordinarie di cui all'art. 3.1.

4.3. Successione nel contratto

Nel caso in cui intervengano le operazioni straordinarie di cui all'art. 4.1, il contratto di affidamento del servizio, fatto salvo l'obbligo del Soggetto Aggiudicatario di procedere alle comunicazioni di cui all'art. 4.2, continua automaticamente a produrre i suoi effetti

4.4. Validità della garanzia dell'affidamento

Nel caso in cui nel corso dell'affidamento del servizio si verifichi una delle operazioni straordinarie previste all'art. 3.1, il Soggetto Aggiudicante si riserva di verificare che le obbligazioni derivanti dalla garanzia dell'affidamento di cui al CAPO 4. GARANZIA FIDEIUSSORIA DELL'AFFIDAMENTO del presente Capitolato d'Oneri possano essere trasmesse automaticamente al Soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione o cambiamento della ragione sociale, o se si renda necessaria la costituzione di una nuova garanzia fideiussoria.

4.5. Rescissione del terzo contraente

Nel caso di operazioni straordinarie di cui all'art. 3.1 il Soggetto Aggiudicante può recedere dal contratto di affidamento del servizio entro sei mesi dalla notizia dell'avvenuta cessione, affitto, trasformazione, fusione, scissione o cambiamento della ragione sociale.

4.6. Fallimento

Il contratto di affidamento del servizio si risolve in caso di fallimento del Soggetto Aggiudicatario.

CAPO 5 - GARANZIA FIDEIUSSORIA DEL SERVIZIO

5.1. Obbligatorietà della garanzia del servizio relativo all'affidamento

Il Soggetto Aggiudicatario deve obbligatoriamente costituire una garanzia per il servizio oggetto dell'affidamento ed alle relative obbligazioni previste dal presente Capitolato d'Oneri.

5.2. Modalità di costituzione

Il Soggetto Aggiudicatario deve costituire la garanzia per il servizio esclusivamente nella forma della Fideiussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito di cui all'art. 13 e 14 del D.Lgs 385 del 01 settembre 1993 e successive modifiche ed integrazioni.

5.3. Importo della garanzia alla fornitura

Il Soggetto Aggiudicatario deve corrispondere una fideiussione a garanzia dell'affidamento del servizio di trasporto scolastico di importo pari al 10% dell'importo appaltato.

5.4. Clausole espresse da citare nella fideiussione.

La fideiussione a garanzia dell'affidamento dovrà esplicitamente prevedere l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta del Soggetto Aggiudicante, ad effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di opposizione del Soggetto Aggiudicatario o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile.

5.5. Oggetto della fideiussione

La fideiussione costituita a garanzia dell'affidamento dovrà espressamente riportare l'oggetto, il numero e la data dell'Ordine di cui al punto 12.1 del presente Capitolato d'Oneri.

5.6. Tempo massimo per la presentazione della garanzia dell'affidamento

Il Soggetto Aggiudicatario deve presentare la fideiussione a garanzia del servizio entro 10 giorni dalla data dell'ordine di cui all'art 11.1 del presente Capitolato d'Oneri

5.7. Data di scadenza della fideiussione

La data di scadenza della fideiussione dovrà essere il 30.06.2009.

CAPO 6 - OBBLIGAZIONI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

6.1. Responsabili dell'affidamento

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a fornire al Soggetto Aggiudicante i nominativi di due propri incaricati, rispettivamente il Responsabile tecnico e il Responsabile amministrativo, che dovranno costituire i referenti per le comunicazioni e la gestione degli aspetti tecnici, commerciali e amministrativi legati all'affidamento.

6.1.1. Responsabile Tecnico

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a fornire al Soggetto Aggiudicante il nominativo ed il relativo recapito della persona a cui sarà affidata la gestione in maniera effettiva e permanente del servizio.

Il Responsabile Tecnico sarà considerato dal Soggetto Aggiudicante il referente per ogni comunicazione di carattere tecnico, operativo e gestionale relativa allo svolgimento del servizio ed alla sua programmazione.

6.1.2. Responsabile Amministrativo

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a fornire al Soggetto Aggiudicante il nominativo ed il relativo recapito di un incaricato competente a ricevere e/o trasmettere ogni comunicazione, nonché a gestire ogni problematica legata agli aspetti amministrativi (per es. fatture, pagamenti ecc.) connessi alla gestione dell'appalto.

6.1.3. Variazione dei responsabili di cui ai commi 6.1.1 e 6.1.2

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a comunicare formalmente e senza ritardo al Soggetto Aggiudicante la sostituzione, anche temporanea, di uno dei Responsabili di cui ai commi 6.1.1 e 6.1.2. Sarà cura del Soggetto Aggiudicatario comunicare il nominativo ed il relativo recapito della persona che subentrerà al Responsabile precedentemente indicato.

6.2. Esecuzione del servizio

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a svolgere il servizio di trasporto scolastico, secondo le modalità e le prescrizioni così come indicate nel Capitolato Tecnico.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga, in particolare, a rispettare integralmente le indicazioni precisate nel Capitolato Tecnico relative: ai requisiti professionali del personale da adibire al servizio di trasporto scolastico, all'uso dei veicoli, forniti dal Comune in comodato d'uso, da adibire al servizio, nonché al percorso, alle fermate, agli orari di imbarco/sbarco degli scolari/studenti .

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna altresì a garantire la migliore esecuzione del servizio attraverso l'opportuna organizzazione delle proprie risorse e delle proprie strutture, assumendosi ogni rischio derivante dalla gestione del servizio stesso.

6.3. Rispetto delle normative vigenti

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga, nell'espletamento del servizio, ad osservare le norme vigenti del codice della strada, tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza ed alla corretta esecuzione del servizio di trasporto

scolastico anche in considerazione della particolare tipologia dei soggetti trasportati (minori).

6.4. Responsabilità del Soggetto Aggiudicatario

Il Soggetto Aggiudicatario risponderà direttamente di ogni violazione commessa nell'esercizio del servizio, provvedendo immediatamente al pagamento delle eventuali sanzioni comminate, sollevando il Soggetto Aggiudicante da qualsiasi responsabilità.

Qualora le sanzioni di cui sopra dovessero essere comminate al Soggetto Aggiudicante quale proprietario dei veicoli concessi in comodato d'uso o per altri motivi, lo stesso, previa consultazione con il Responsabile Amministrativo, si riserva di provvedere direttamente al pagamento delle sanzioni.

In tal caso, gli importi corrispondenti saranno successivamente addebitati al Soggetto Aggiudicatario attraverso la trattenuta dell'importo dai pagamenti dovuti dal Soggetto Aggiudicante al Soggetto Aggiudicatario a ciò autorizzando sin da ora il Soggetto Aggiudicante.

6.5. Personale adibito al servizio

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà svolgere il servizio con personale proprio. Detto personale presterà servizio sotto l'esclusiva responsabilità del Soggetto Aggiudicatario che ne disporrà ai fini della gestione del servizio nel modo che riterrà più opportuno, essendone il datore di lavoro.

Per nessuna ragione può intendersi che tra il personale del Soggetto Aggiudicatario e il Comune ricorra qualsivoglia rapporto diretto di impiego.

Il Soggetto Aggiudicatario non avrà diritto a compensi di sorta se nel corso della gestione dovrà modificare qualitativamente o quantitativamente la consistenza del personale addetto.

L'eventuale personale da assumere, sia dall'inizio, sia nel corso del servizio, deve possedere i requisiti fissati dai Contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e dalle Leggi e regolamenti vigenti in materia.

Qualora si verificano assenze temporanee del personale, il Soggetto Aggiudicatario, in conseguenza della possibile interruzione del servizio e dell'inadeguatezza dello stesso, è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio con proprio personale.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, il Soggetto Aggiudicatario comunicherà per iscritto al Comune appaltante i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto dell'appalto. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato entro dieci giorni da ciascuna variazione.

Spetta al Comune la facoltà di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi. In tal caso il Soggetto Aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro del Soggetto Aggiudicatario che questi si impegna a mettere a disposizione del Comune sin dall'inizio dell'appalto.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà altresì indicare per ciascuna persona adibita al servizio:

- data di nascita
- **indirizzo dell'Ufficio INPS** al quale vengono versati i relativi contributi previdenziali
- posizione assicurativa **INPS** del dipendente
- posizione assicurativa **INAIL** del dipendente

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga, inoltre, al pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali previsti dal contratto nazionale di lavoro della categoria di appartenenza e dalla normativa vigente.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori oltreché a stipulare adeguate coperture assicurative in relazione alla circolazione ed al trasporto dei minori.

6.6. Verifiche del Soggetto aggiudicante

Su richiesta del Soggetto Aggiudicante, il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a mettere immediatamente a disposizione i documenti, i registri e l'eventuale altra documentazione necessaria per la verifica dell'assolvimento di quanto previsto all'art. 6.5.

6.7. Veicoli utilizzati per il servizio

6.7.1. Veicoli utilizzati per l'effettuazione del trasporto scolastico

I veicoli utilizzati per il servizio sono concessi dal Soggetto Aggiudicante in comodato d'uso, non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi e ne è vietato il loro impiego per ogni altro scopo o motivo. Al termine dell'affidamento del servizio i veicoli dovranno essere restituiti, senza ritardo, al Soggetto Aggiudicante nello stato in cui furono concessi salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso in conformità del contratto. A questo proposito le Ditte partecipanti sono tenute a dichiarare, in sede di formulazione dell'offerta, di aver preventivamente preso ampia ed esauriente visione, attraverso sopralluoghi dei veicoli messi a disposizione del servizio. Lo stato dei veicoli risulterà dal verbale di consegna di cui al successivo art.6.9 sottoscritto dalle parti all'atto della concessione degli stessi.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 1803 e segg. del Codice Civile.

6.8. Modalità di consegna degli automezzi in comodato d'uso

La consegna dei veicoli avverrà presso il magazzino comunale alla presenza del Soggetto Aggiudicante alla data che verrà comunicata successivamente all'aggiudicazione.

All'atto della consegna dei veicoli concessi in comodato d'uso, il Soggetto Aggiudicatario potrà effettuare una verifica delle condizioni di ogni veicolo e per ciascuno di essi potrà effettuare una prova su strada.

In tali operazioni sarà assistito da personale del Soggetto Aggiudicante. Per ragioni organizzative la prova su strada di ciascun veicolo non dovrà avere durata superiore ai quindici minuti.

L'eventuale ritiro sarà a carico del Soggetto Aggiudicatario che si impegna ad effettuarlo con proprio personale in regolare possesso dei requisiti richiesti dal Codice della Strada.

A tutte le fasi del ritiro di cui trattasi dovrà obbligatoriamente essere presente un Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario.

6.9 Verbale di consegna

All'atto della consegna dei veicoli concessi in comodato d'uso, verrà firmato un verbale di accettazione dei mezzi attestante le condizioni dei veicoli e la presa visione delle stesse da parte del Soggetto Aggiudicatario.

Tale verbale dovrà essere timbrato con il timbro del Comune e firmato da un Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario.

6.10. Modalità di restituzione in comodato d'uso

La restituzione dei veicoli avverrà presso il magazzino comunale alla/alle data/e che sarà/saranno tempestivamente comunicata/e.

La restituzione sarà a carico del Soggetto Aggiudicatario che si impegna ad effettuarlo con proprio personale in regolare possesso dei requisiti richiesti dal Codice della Strada.

All'atto della consegna dei veicoli concessi in comodato d'uso il Soggetto Aggiudicante verificherà le condizioni generali di ciascun veicolo.

Il Soggetto Aggiudicatario potrà presenziare alle verifiche del Soggetto Aggiudicante ma in caso di sua assenza le risultanze di tali verifiche saranno da considerarsi insindacabili.

In particolare, il Soggetto Aggiudicante valuterà se il deterioramento del mezzo dovuto all'uso rientra nei canoni di un accettabile degrado; in caso contrario quantificherà, tramite il proprio personale tecnico, la differenza economica che sarà addebitata al Soggetto Aggiudicatario attraverso la trattenuta dell'importo dai pagamenti dovuti dal Soggetto Aggiudicante al Soggetto Aggiudicatario, a ciò autorizzando sin da ora il Soggetto Aggiudicante.

6.10.1 Condizioni generali dei veicoli

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a mantenere i veicoli nelle condizioni di sicurezza previste dal codice della strada e dalla normativa vigente in materia di trasporto pubblico ed in particolare scolastico nonché a provvedere ad una loro regolare manutenzione ordinaria secondo i canoni della buona tecnica. Il Soggetto Aggiudicatario deve tenere, per ogni veicolo, il registro di manutenzione, allegato sub."b" al presente Capitolato da trasmettere trimestralmente al Soggetto Aggiudicante. In particolare la manutenzione ordinaria deve essere mirata a mantenere, ripristinare o migliorare la sicurezza e la funzionalità originaria del veicolo e a prevenire eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

I veicoli dovranno, inoltre, a cura del Soggetto Aggiudicatario, essere sempre mantenuti ad un buon livello di pulizia e decoro.

6.10.2 Modalità di manutenzione ordinaria

Il Soggetto Aggiudicatario, per ciascun veicolo a lui affidato in comodato d'uso, deve effettuare le operazioni di manutenzione obbligatoria previste dalla "Scheda Manutenzione" valida per ciascun veicolo riportata come Allegato sub."c" al presente Capitolato.

In particolare il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare sempre ricambi originali del costruttore del veicolo.

La scheda di manutenzione riportata in allegato, è valida per ciascuno dei veicoli concessi in comodato d'uso e riporta l'elenco delle operazioni di manutenzione obbligatorie che devono essere svolte sui veicoli.

All'atto della consegna dei veicoli, su ciascun mezzo, sarà presente la scheda di manutenzione completata con la data dell'ultima operazione effettuata.

Tali date, confrontate con la frequenza dell'operazione corrispondente riportata, indicano quando dovrà essere effettuata l'operazione di manutenzione successiva.

6.10.3 Registro di Manutenzione del Veicolo

Per ogni veicolo a lui affidato in comodato d'uso, il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a tenere un registro che verrà denominato "**Registro di Manutenzione Veicolo**", ove, per ogni intervento di manutenzione effettuato su quel veicolo, verranno annotati i seguenti dati:

- **data dell'intervento**
- **tipologia dell'intervento**
- **parti di ricambio sostituite**
- **ragione sociale dell'officina utilizzata**

Per ogni intervento dovranno essere obbligatoriamente conservate nel registro copie fotostatiche delle fatture relative all'intervento riguardanti sia la mano d'opera, sia le parti di ricambio utilizzate.

Il **"Registro di Manutenzione Veicolo"** verrà fornito dal Soggetto Aggiudicante.

Esso presenterà il timbro del Soggetto Aggiudicante (Comune di Savignone) e la numerazione su ogni pagina.

6.11 Manutenzione straordinaria dei veicoli

Il Soggetto Aggiudicatario, per ogni veicolo a lui affidato in comodato d'uso si obbliga a effettuare le operazioni di manutenzione straordinaria che si rendessero necessarie nel corso del periodo di affidamento in comodato d'uso del veicolo.

La manutenzione straordinaria deve essere effettuata secondo le norme della buona tecnica presso officine meccaniche abilitate allo scopo ed eseguita da operai specializzati.

In particolare la manutenzione straordinaria deve essere mirata a ripristinare, mantenere o a migliorare la funzionalità e la sicurezza originaria del veicolo e a prevenire ulteriori interventi di manutenzione straordinaria.

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno obbligatoriamente essere riportati sul **"Registro di Manutenzione Veicolo"** di cui al comma 6.1.2 e secondo le modalità indicate al comma stesso.

6.11.1 Oneri di gestione e di manutenzione dei veicoli

Ad eccezione della sola tassa di proprietà e delle coperture assicurative gli oneri economici, gestionali e di qualsiasi altro tipo, legati direttamente o indirettamente alla conduzione ed alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria di ogni veicolo affidato in comodato d'uso, sono totalmente a carico del Soggetto Aggiudicatario e sono compresi nel prezzo offerto.

6.11.2 Verifiche del Soggetto Aggiudicante

Su richiesta del Soggetto Aggiudicante il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a mettere immediatamente a disposizione il Registro di manutenzione del Veicolo, per ogni veicolo indicato.

Il Soggetto Aggiudicante si riserva di effettuare visite tecniche ispettive onde verificare l'idoneità e l'efficienza dei veicoli nonché il loro stato di manutenzione e di pulizia.

A seguito di richiesta del Soggetto Aggiudicante, il Soggetto Aggiudicatario deve prontamente mettere a disposizione i veicoli richiesti, onde consentire le verifiche di cui sopra.

Le ispezioni saranno richieste ed avranno luogo in maniera tale da non costituire ostacolo al servizio programmato.

6.11.3 Interventi richiesti dal Soggetto Aggiudicante sui veicoli

Nel caso in cui il Soggetto Aggiudicante rilevasse evidenti gravi inadempienze nella manutenzione o condizioni di pulizia insufficiente di uno o più veicoli o altre situazioni tali da poter compromettere la sicurezza, il decoro o l'immagine del servizio prestato, il medesimo provvederà ad indicare al Soggetto Aggiudicatario i provvedimenti di

carattere manutentivo o di pulizia o di altro genere ritenuti necessari e i tempi entro i quali tali interventi dovranno avere luogo.

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna ad eseguire le disposizioni del Soggetto Aggiudicante entro i tempi indicati.

Nulla sarà dovuto al Soggetto Aggiudicatario per l'effettuazione di tali interventi.

6.12 Evento di sciopero e prestazioni minime indispensabili

In caso di sciopero, il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad assolvere a tutte le disposizioni previste dalla Legge 146 del 12/06/1990, in particolare dovrà darne comunicazione al Comune con preavviso di 24 ore. Qualora la comunicazione venga effettuata posteriormente alle ore 9,00 del giorno precedente lo sciopero, verrà applicata al Soggetto Aggiudicatario una penale così come previsto al successivo capo 10.

6.13 Responsabilità sulla predisposizione e l'organizzazione del servizio

Tutti i rischi e tutte le responsabilità sulla predisposizione e l'organizzazione del servizio di affidamento sono a totale carico del Soggetto Aggiudicatario.

CAPO 7 - OBBLIGAZIONI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICANTE

7.1. Responsabili dell'affidamento da parte del Soggetto Aggiudicante

7.1.1. Responsabile Tecnico

Il Soggetto Aggiudicante fornirà al Soggetto Aggiudicatario il nominativo e relativo recapito del Responsabile che costituisca riferimento per l'invio di comunicazioni o richieste di chiarimento su aspetti tecnici connessi al servizio di affidamento.

7.1.2. Responsabile Amministrativo

Il Soggetto Aggiudicante fornirà al Soggetto Aggiudicatario il nominativo e relativo recapito di un suo incaricato che costituisca riferimento per l'invio di ogni comunicazione o richiesta di chiarimento su aspetti di carattere amministrativo.

7.2. Consuntivo mensile sul servizio effettivamente svolto

Il Soggetto Aggiudicatario comunicherà al Soggetto Aggiudicante mensilmente (o con altra periodicità da individuarsi) il numero di ore effettivamente svolte.

Il Soggetto Aggiudicante mensilmente (o con altra periodicità da individuarsi) controllerà il numero complessivo di ore di servizio che risulteranno essere state effettivamente svolte.

7.3 Assicurazione veicoli concessi in comodato d'uso

I veicoli concessi in comodato al Soggetto Aggiudicatario per l'effettuazione del servizio scolastico, saranno coperti dalle polizze assicurative RCA stipulate dal Soggetto Aggiudicante.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a dare immediata notizia al Soggetto Aggiudicante di ogni sinistro che dovesse verificarsi nel corso del servizio, mentre tutti gli incumbenti legati all'eventuale verifica di sinistro (denuncia, corrispondenza, contatti peritali) dovranno essere espletati dal Soggetto Aggiudicatario.

CAPO 8 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO

8.1. *Variazioni del servizio*

Le modalità di esecuzione del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente affidamento possono essere integrate e/o modificate unicamente dal Soggetto Aggiudicante.

Le variazioni possono riguardare ogni aspetto relativo all'affidamento (inclusi eventuali inserimenti/ sospensioni/ soppressioni dei prelievi della popolazione scolastica servita) e sono da considerarsi insindacabili; su queste il Soggetto Aggiudicatario non potrà presentare alcun reclamo o vantare diritti di alcun genere.

Il Soggetto Aggiudicatario adeguerà immediatamente il servizio alle eventuali variazioni richieste dal Soggetto Aggiudicante, in maniera tale da garantirne lo svolgimento integralmente conforme alle nuove disposizioni ricevute

8.1.1 **Modalità di comunicazione delle variazioni del servizio**

Le variazioni del servizio saranno notificate al Soggetto Aggiudicatario con anticipo adeguato alle caratteristiche ed all'urgenza legata alle modifiche stesse.

Le variazioni verranno comunicate in maniera formale tramite lettera raccomandata.

Per variazioni connotate da particolari caratteristiche di urgenza, la segnalazione di modifica del servizio verrà anticipata a mezzo telefax.

La comunicazione inviata a mezzo telefax, riporterà la dicitura "URGENTE" e la firma del Responsabile di Servizio; in questi casi la comunicazione telefax sarà da considerarsi vincolante per il Soggetto Aggiudicatario.

8.1.2 **Comunicazione all'utenza delle variazioni del servizio**

Le variazioni del servizio notificate al Soggetto Aggiudicatario verranno comunicate all'utenza secondo le disposizioni che il Soggetto Aggiudicante stabilirà di volta in volta.

8.2. *Mancata esecuzione del servizio*

Per mancata esecuzione del servizio si intende il mancato svolgimento, per qualsiasi causa, del servizio programmato comprensivo del mancato rispetto delle corse in termini di numero e tragitto, degli orari, di tutto quanto precisato nel capitolato tecnico, nonché di eventuali successive indicazioni fornite dal Soggetto Aggiudicante.

La mancata esecuzione del servizio determinata da eventi di qualsiasi tipo deve essere tempestivamente comunicata al Soggetto Aggiudicante e notificata al medesimo non oltre le 24 (ventiquattro) ore solari dal verificarsi dell'evento.

In particolare dovranno essere formalizzati:

- specifica del servizio non effettuato con indicazione delle tratte e degli orari
- motivazioni dettagliate sulla mancata esecuzione del servizio

Ai fini dell'applicazione delle penali di cui al Capo 10 - Penali, si precisa che le medesime non verranno applicate solo nel caso in cui la mancata esecuzione del servizio sia dovuta a comprovata causa di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del Soggetto Aggiudicatario.

Per cause di forza maggiore si intendono:

- gravi eventi meteorologici, naturali o di ordine pubblico

- interruzioni stradali
- sinistri alla vettura di servizio in cui il Soggetto Aggiudicatario non abbia alcuna responsabilità
- eventi di sciopero per rivendicazioni indipendenti dal comportamento del Soggetto Aggiudicatario

Il Soggetto Aggiudicante, valutate le spiegazioni del Soggetto Aggiudicatario, si riserva di decidere volta per volta se la mancata interruzione del servizio è da ritenersi o meno imputabile a causa di forza maggiore.

Il giudizio del Soggetto Aggiudicante è da ritenersi insindacabile.

8.2.1 Mancata esecuzione del servizio e pagamenti

Si intende che la mancata esecuzione del servizio programmato determinata da eventi di qualsiasi tipo, comporterà, oltre all'eventuale applicazione della penale relativa, anche il mancato pagamento del corrispondente periodo orario di mancato servizio, così come dettagliatamente illustrato al Capo 9- Prezzi e pagamenti -.

CAPO 9 – PREZZI E PAGAMENTI

9.1. Prezzi

Tutte le modalità di calcolo dei pagamenti legati al servizio relativo all'affidamento in oggetto avverranno sempre traducendo il servizio effettuato in termini di ore, o frazione di ora di servizio.

Le frazioni di ora vengono calcolate suddividendo l'ora medesima in frazioni di 15 minuti. Il computo della frazione di ora viene effettuato con arrotondamento all'unità inferiore.

Il costo di ogni ora di servizio è quello corrispondente riportato dal Soggetto Aggiudicatario nell'offerta.

9.2. Revisione prezzi

Per tutto il periodo di affidamento del servizio scolastico, non si procederà alla revisione dei prezzi orari offerti.

9.3. Fatturazione

9.3.1. Modalità di fatturazione

La fatturazione avverrà da parte del Soggetto Aggiudicatario, sulla base delle ore di servizio effettivamente fornite, suddivise per ognuno degli scuolabus utilizzati e con specifica dell'eventuale servizio svolto per le gite scolastiche di cui al punto 2.5 del Capitolato Tecnico.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento da parte del Servizio Scolastico Comunale delle stesse.

9.3.2. Riferimento fatture

Tutte le fatture inviate dal Soggetto Aggiudicatario devono riportare la data, il numero e il numero di Repertorio Generale della determinazione di aggiudicazione relativa al servizio di trasporto scolastico.

Non saranno poste in pagamento fatture che non riportino tali riferimenti.

9.4. Cessione del credito

Non è ammessa la cessione del credito.

9.5. Mandato all'incasso

Non è ammesso l'istituto del mandato all'incasso per il recupero dei crediti, a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura.

Pertanto il Soggetto Aggiudicante non riconoscerà beneficiari diversi dal soggetto Aggiudicatario, ovvero non provvederà al pagamento delle fatture ad indirizzo diverso da quello del Soggetto Aggiudicatario.

CAPO 10 - PENALI

10.1. Penali per inadempienze al Capitolato d'Oneri e al Capitolato Tecnico

Ove si verificano inadempienze del Soggetto Aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Soggetto Aggiudicante, a sua esclusiva discrezione, in relazione alla loro gravità, previa nota di contestazione, una penalità, salvo quanto previsto al successivo articolo 11.3 in tema di risoluzione del contratto. A titolo esemplificativo, escludendo che l'elenco che segue sia esaustivo delle possibili eventuali inadempienze contrattuali, si stabilisce sin d'ora che il Soggetto Aggiudicatario incorre in penale nei seguenti casi:

- Variazione dei responsabili commi (6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3 del Capitolato d'onere)
- Responsabilità del Soggetto Aggiudicatario (art. 6.4 del Capitolato d'onere)
- Utilizzo dei veicoli concessi in comodato d'uso (art. 6.7 del Capitolato d'onere)
- Modalità di restituzione degli scuolabus in comodato d'uso (art. 6.10 del Capitolato d'onere)
- Condizioni generali dei veicoli (comma 6.10.1 del Capitolato d'onere)
- Modalità di manutenzione ordinaria (comma 6.10.2 del Capitolato d'onere)
- Registro di manutenzione di veicoli (comma 6.10.3 del Capitolato d'onere)
- Manutenzione straordinaria dei veicoli (comma 6.11 del Capitolato d'onere)
- Verifiche del Soggetto Aggiudicante (comma 6.11.2 del Capitolato d'onere)
- Interventi richiesti dal Soggetto Aggiudicante sui veicoli (comma 6.11.3 del Capitolato d'onere)
- Evento di sciopero e prestazioni minime indispensabili (comma 6.12 del Capitolato d'onere)
- Variazioni di servizio (comma 8.1 del Capitolato d'onere)
- Mancata esecuzione del servizio (comma 8.2 del Capitolato d'onere)
- Rispetto degli orari, dei percorsi e del prelievo degli scolari (capo 3 del Capitolato tecnico)
- Termine anticipato del comodato d'uso per riduzione del servizio (art. 4.1 del Capitolato tecnico).

10.2 Modalità di applicazione della penale.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale il Soggetto Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Il recupero della penalità verrà effettuato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese sul quale verrà assunto il provvedimento.

CAPO 11 - RAPPORTO CONTRATTUALE

11.1. Aggiudicazione

Il Soggetto Aggiudicante provvederà ad inviare al Soggetto Aggiudicatario la comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto per il servizio trasporto scolastico, emessa a seguito di determinazione del Responsabile del servizio competente.

11.2. Formalizzazione del rapporto contrattuale

Successivamente le parti procederanno alla stipulazione del contratto.

11.3. Esecuzione d'ufficio

Il Soggetto Aggiudicante si riserva di provvedere totalmente o parzialmente a quanto oggetto del Contratto a mezzo di altro Soggetto, qualora le inadempienze contrattuali del Soggetto Aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento del servizio oggetto della affidamento.

In caso di esecuzione di ufficio il Soggetto Aggiudicante addebiterà al Soggetto Aggiudicatario gli eventuali maggiori oneri.

Nel caso di risoluzione del contratto il Soggetto Aggiudicante, oltre ad escutere la fideiussione a garanzia del servizio di affidamento si riserva di richiedere ogni maggior danno.

11.4. Risoluzione del rapporto contrattuale

Qualora il Soggetto Aggiudicatario non ottemperasse ai patti ed alle condizioni di cui al presente atto oppure desse luogo a gravi irregolarità od inadempienze che compromettano in qualsiasi modo la regolare gestione del servizio di trasporto scolastico, il Soggetto Aggiudicante avrà facoltà di risolvere in tronco, in qualsiasi momento il presente rapporto, liquidando quanto spettante e fatto comunque salvo il risarcimento del danno.

Qualora dalle irregolarità o inadempienze derivassero dei danni, il Soggetto Aggiudicante avrà facoltà di rivalersi sulle quote di corrispettivo per le quali il Soggetto Aggiudicatario risultasse creditore verso lo Stato. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

Inadempienze al Capitolato d'Oneri:

- a) violazione di uno degli articoli del Capo 3 Codice di comportamento
- b) non osservanza degli adempimenti previsti all'art. 4.2
- c) mancata presentazione della nuova fideiussione di cui all'art. 4.4
- d) reiterate violazioni degli artt. 6.2, 6.3, 6.4, 6.7
- e) violazione di almeno uno degli artt. 6.5, 6.12, 6.14, 6.16
- f) reiterate o gravi inadempienze all'art. 6.11 nonché ai commi 6.10.1, 6.10.2, 6.10.3, 6.11.2, 6.11.3
- g) mancata esecuzione di quanto previsto dall'art. 8.1
- h) ripetute ed immotivate violazioni dell'art. 8.2
- i) violazione art. 9.5

Inadempienze al Capitolato Tecnico

- a) ripetute o gravi non osservanze di quanto indicato al Capo 3 e al Capo 5

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul Soggetto Aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

Nei casi di scioglimento del contratto per scadenza del termine, per causa di forza maggiore, ovvero per eventuale soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, il Soggetto Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo.

11.5. Definizione delle controversie

Qualora insorgano controversie in merito all'affidamento del servizio oggetto del contratto, le parti sono tenute a porre in essere un tentativo di conciliazione per l'immediata soluzione della controversia.

Tale tentativo di conciliazione potrà essere richiesto da entrambe le parti mediante formale raccomandata A.R., fatta salva la possibilità per il Soggetto Aggiudicante di procedere all'applicazione di eventuali penali .

Il tentativo di conciliazione dovrà essere condotto, per conto del Soggetto Aggiudicatario, dal Responsabile del Servizio Tecnico o da un Legale Rappresentate e per conto del Soggetto Aggiudicante, dal responsabile del Servizio del Comune.

In ogni caso, per quanto riguarda il Soggetto Aggiudicante, la transazione a cui si è pervenuti dovrà essere sottoposta ad approvazione della Giunta comunale.

Qualora le parti non raggiungano un accordo entro trenta giorni solari consecutivi dalla comunicazione di cui al paragrafo precedente, la soluzione è attribuita all'Autorità Giudiziaria.

11.6. Foro competente

Per ogni controversia attribuita all'Autorità Giudiziaria il Soggetto Aggiudicatario e il Soggetto Aggiudicante concordano di indicare quale Foro competente esclusivamente il Foro di Genova.

ALLEGATI

| | |
|------------|--------------------------|
| ALLEGATO A | CAPITOLATO TECNICO |
| ALLEGATO B | REGISTRO DI MANUTENZIONE |
| ALLEGATO C | SCHEDA DI MANUTENZIONE |