



COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Servizio Vigilanza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 2 "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" AREA VIGILANZA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1 – CON CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO PER 12 MESI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 31/05/2006, esecutiva, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

in esecuzione della Determinazione del Servizio Vigilanza n° 2 del 02/02/2007,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n° 2 posti di "Agente di Polizia Municipale" Area vigilanza categoria C posizione economica 1, a tempo determinato per mesi 12, al quale è assegnato il seguente trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.:

Retribuzione tabellare (per 13 mensilità) di €. 17603,75

Indennità di vigilanza (per 12 mensilità) di €. 78036;

Indennità di comparto (per 12 mensilità) di €. 54960;

Assegno per il nucleo familiare, ove spettante;

Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di Legge.

Gli assegni sopra indicati si intendono al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso valgono le modalità di cui ai sotto elencati articoli.

Ai sensi della Convenzione stipulata con il Comune di Cogoleto in data 28/07/2005, si da atto che la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata anche dall'Amministrazione Comunale di Cogoleto per posizioni di lavoro congruenti con quelle oggetto del presente bando.

ARTICOLO 1

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Età minima 18 anni e massima di 32 anni.
- b) Cittadinanza italiana. Possono partecipare anche coloro che sono equiparati, per legge, ai cittadini italiani.
- c) Godimento dei diritti politici e possesso dei diritti civili.
- d) Per i concorrenti di sesso maschile, di aver adempiuto agli obblighi di legge sul reclutamento militare.
- e) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- f) Possesso della patente di guida di categoria "A" e di categoria "B" o della sola patente di guida di categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
- g) La mancanza, a proprio carico, di condanne penali e di eventuali procedimenti penali di corso.
- h) L'assenza a proprio carico, di un provvedimento di destinazione o dispensa di pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- i) Requisiti fisici da dichiararsi nella domanda di ammissione:
 - Sana e robusta costituzione fisica;

- Acutezza visiva non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi anche con correzione con un minimo di 8/10 per occhio;
- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici verrà effettuato mediante visita medica — attitudinale da svolgersi presso l'A.S.L. competente per territorio;

L'omissione o la incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni, ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita, non determinano l'esclusione dal concorso, ma è consentita la regolazione, su richiesta dell'Amministrazione ed entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa debitamente sottoscritta all'interessato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, cioè il 10/03/2007.

I concorrenti che comprovano, con idoneo documento allegato alla domanda di ammissione al concorso e nella stessa espressamente richiamato, di ricoprire posti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni di requisiti generali di cui alle lettere a), b), c), f), g).

ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare domanda redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 1, indirizzata al Sindaco, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, domicilio o recapito, codice fiscale con indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o dichiarazione, debitamente vistata, di essere italiano non appartenente alla Repubblica (art. 2 punto 4 D.P.R. 487/94), oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento, con indicazione della valutazione ottenuta;
- h) il possesso della patente di guida di categoria "A" e di categoria "B" o della sola patente di guida di categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
- i) Idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto messo a concorso;
- j) Eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la seguente documentazione, in carta libera:

1. Il titolo di studio, in originale o copia autenticata, ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica, attestante il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della relativa votazione; nel caso che tale titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo con tutti i dati di riferimento.
2. Fotocopia della patente di guida.
3. La ricevuta comprovante il versamento non rimborsabile della somma di €. 3,87 a titolo di tassa di

concorso, mediante accredito sul conto corrente postale n° 19614163 intestato a: Comune di Savignone — Tesoreria Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia — Filiale di Savignone.

4. Il curriculum personale, datato e sottoscritto, ove si ritenga utile presentarlo, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio, di lavoro, del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

5. Eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, che danno luogo a precedenza o di preferenza nella nomina a parità di punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dell'interessato.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da un elenco in carta libera, in duplice copia, anch'esso sottoscritto, dei titoli e documenti prodotti.

In sostituzione della documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 5) i candidati possono presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n° 445 del 28/12/2000. I candidati sono comunque tenuti a presentare la documentazione di cui è stata presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione su invito di questa Amministrazione entro il termine da Essa indicato.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda ed i documenti allegati devono **PERVENIRE**, pena di decadenza, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune, che provvederà ad apporre un visto di ricevuta nell'elenco dei documenti che in tal caso, dovrà essere **PRESENTATO** in triplice copia **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 10/03/2007**.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il 15/03/07.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso.

ARTICOLO 3

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale composta di tre componenti (il Presidente e n° 2 membri esperti).

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato appartenente ad una qualifica non inferiore alla categoria C posizione economica 1 pure nominato dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Diritto Amministrativo e Costituzionale;

Diritto e Procedura Penale;

Ordinamento Comunale;

Legislazione sulla Circolazione Stradale;

Funzioni di Polizia Municipale;

Tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale;

legislazione sul commercio, sui pubblici esercizi e sulle materie annonarie compresa l'agricoltura – industria ed artigianato e la normativa di Pubblica Sicurezza;

Legislazione ambientale;

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie della prova scritta.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della conoscenza della lingua straniera, a scelta del candidato, tra l'inglese, il francese.

ARTICOLO 5

I candidati che non avranno ricevuto apposita comunicazione di mancata ammissione alla selezione dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento presso il Palazzo Municipale, Via Garibaldi n° 2

il giorno 16/03/2007 alle ore 14.00 per sostenere la prova scritta ed il giorno 23/03/2007 alle ore 14.00 per sostenere la prova orale e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della conoscenza della lingua straniera.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi.

La mancata partecipazione alle prove equivale sempre a rinuncia al concorso.

Le prove non si intendono superate se il candidato non ottiene la votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data della prima convocazione della Commissione Esaminatrice.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Giudicatrice con motivata relazione.

ARTICOLO 6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso che non assuma definitivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, verrà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La Commissione Esaminatrice, espletate tutte le operazioni relative alla selezione, assegnerà il punteggio finale sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione delle singole prove di esame, espresse in sessantesimi.

Ai primi due candidati risultati idonei verrà data comunicazione ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L. vigente.

I lavoratori, assunti in prova per un mese, saranno destinati ad un periodo pari a 20 ore di formazione di base relativa ai seguenti argomenti:

1. formazione di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, come da progetto.
2. attività inerenti i compiti d'istituto della Polizia Municipale di cui alla Legge 65/86 e Legge Regionale 40/95
3. formazione di base relativa alla prevenzione antinfortunistica
4. nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali

Il contratto di formazione e lavoro si risolve alla data prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

Il rapporto di Formazione e Lavoro può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3 comma 17 del C.C.N.L. 14.09.2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, nonché verificare la veridicità della dichiarazione presentata. L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come disposto dalla legge 10/04/1991 n° 125.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed aventi diritto, ai sensi della legge 482 del 02/04/1968.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto della legge n° 675 del 21/12/1996 e s.m.i. in materia di privacy.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente C.C.N.L., alla legislazione in materia ed al vigente Regolamento Comunale dei Concorsi e delle selezioni.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Vigilanza del Comune di Savignone e precisamente al responsabile del procedimento, nonché dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione, Geom. Carlo Mellino (010/9360103 int. 24).

Copia del bando è reperibile sul sito internet www.comune.savignone.ge.it

Savignone, 02/02/2007

Il Responsabile del Servizio
Geom. Carlo Mellino

Al Signor
SINDACO
Del Comune di Savignone
16010 SAVIGNONE

Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami, per l'assunzione di N° 2 "Agenti di Polizia Municipale" Area Vigilanza Categoria C Posizione Economica 1 con contratto formazione lavoro per mesi 12.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____
recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso di cui sopra. A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere di sesso _____ e di essere di (indicare lo stato civile) _____
con n° _____ figli a carico;
2. di essere nato/a il _____ a _____
3. _____ di essere cittadino/a italiano/a
_____ ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della CEE
_____ ovvero di essere _____
4. di essere in possesso del seguente Codice fiscale _____
5. di essere residente a _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____ telefono _____

(solo se diverso dal precedente indicare anche il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso:

6. _____ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

7. _____ di non aver subito condanne né di aver procedimenti penali in corso;
_____ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____

_____ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

10. di aver conseguito il seguente titolo di studio:

diploma di _____ in data _____

presso l'istituto _____ con la valutazione di _____

11. di essere in possesso delle patenti di guida categoria "A" e categoria "B" o della sola patente categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;

12. di essere in possesso dei requisiti fisici richiesti dal bando;

13. _____ di avere/_____ non avere diritto a precedenza o preferenze di legge nella nomina (in caso affermativo indicare i motivi): _____

14. la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum (solo se presentato) e la disponibilità a formalmente documentare quanto nello stesso dichiarato.

Il/la sottoscritto/a si impegna a presentare tutta la documentazione richiesta da codesta Amministrazione ed a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

_____ lì _____

firma