

COMUNE DI SAVIGNONE

SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. N. 636

li, 11.11.2005

Oggetto: BANDO DI LICITAZIONE PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

1. Ente appaltante: Comune di SAVIGNONE - Servizio Finanziario, Via Garibaldi, 2 - 16010 SAVIGNONE (GE) Tel. 0109360103 - Fax 010936157 e-mail servfinsavignone@tiscali.it. In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 08.11.2005, dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 33 dell'11.11.2005, indice una gara mediante la procedura della licitazione privata per l'appalto del servizio di Tesoreria, per il periodo 01.01.2006/31.12.2010.

2. Categoria e descrizione del servizio:

- 1) servizi bancari e finanziari: per l'appalto in oggetto si applica la normativa prevista dal R.D. n. 2440 del 18.11.1923 e dal suo regolamento, R.D. n. 827 del 23.05.1924 e s.m. ed i..
- 2) tesoreria dell'Ente. Il servizio è gratuito.

3. Luogo di esecuzione: Comune di Savignone (Ge).

4. Soggetti abilitati - disposizioni normative:

- 1) Possono partecipare alla gara gli **Istituti di credito autorizzati** a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.L.vo 01.09.1993, n. 385, le **Società per azioni** di cui all'articolo 208 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, la **Società Poste Italiane s.p.a.**, ai sensi dell'art. 47, comma 2, della Legge n. 488/99 ed i **Concessionari del Servizio Nazionale di riscossione**.
- 2) Titolo V del D.Lgs. 267/00, regolamento comunale di contabilità, schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 08.11.2005, immediatamente eseguibile e presente bando.

5. Offerte per il servizio: divieto di offerte per parte del servizio (lotto unico) o condizionate.

6. Numero degli invitati a presentare offerte: saranno invitati a presentare l'offerta, tutti i soggetti di cui al punto 4 (in possesso dei requisiti) che ne faranno richiesta, con un minimo di 5 (cinque).

7. Varianti: non sono ammesse varianti in sede di offerta.

8. Durata del contratto: 01/01/2006 - 31/12/2010. Qualora ricorrano le condizioni di legge, previa intesa tra le parti, si prevede la possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni alle medesime condizioni o condizioni migliorative, ai sensi dell'art. 210 del D.L.gs. n. 267/2000, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte del Comune.

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione, il servizio per il periodo massimo di un anno solare, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo gestore.

9. Raggruppamento temporaneo di imprese:

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i., Gruppi europei di interesse economico e Consorzi di imprese e/o Cooperative secondo le modalità previste all'art. 10 della L. 109/94.

Le imprese sono tenute al rispetto delle prescrizioni e dei divieti di cui all'art. 13, commi 4, 5, 5 bis, della L. 109/94, pena la esclusione dalla gara.

Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

10. Termine di presentazione e consegna delle domande: la richiesta di partecipazione, redatta in carta bollata, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà pervenire perentoriamente, entro e non oltre le ore **12,00** dell'**01/12/2005**, in plico sigillato recante la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla licitazione privata per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Savignone" ed indirizzato a Comune di Savignone, Servizio Finanziario, Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE). La domanda di partecipazione deve essere inviata, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui sopra. L'invio è a rischio del mittente. È altresì possibile la consegna a mano della domanda, negli orari d'ufficio, all'ufficio Protocollo del Comune di Savignone sito in Via Garibaldi 2 (dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,00), che ne rilascerà apposita ricevuta.

11. Termine per gli inviti a presentare le offerte: gli inviti saranno inviati entro e non oltre il **03/12/2005**.

12. Cauzione: nessuna.

13. Requisiti e documentazione:

1) L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax, eventualmente utilizzando l'apposito modulo (allegato "A2") predisposto dall'Amministrazione e secondo le indicazioni in precedenza riportate. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. La domanda deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, corredata da una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, con cui il concorrente **dichiari:**

(Solo per gli Istituti di credito):

- a) di essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.L.vo 01.09.1993, n. 385 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto, certificata dall'Organo di Vigilanza delle banche;
- b) di essere iscritto negli elenchi ufficiali di prestatori di servizi di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 385/1993;

(per tutti i soggetti):

- c) di essere in possesso dei requisiti di abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.L.vo n. 267/2000, lett. a), b) o c), secondo la propria natura giuridica;

- d) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto, il numero di iscrizione e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita e residenza);
- e) l'inesistenza di una delle condizioni di cui all'art. 12 del D.L.vo 17.03.1995, n. 157 e s.m.i., che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- f) di essere in possesso della capacità tecnica di cui all'art. 14 del D.L.vo n. 157/95 e s.m.i., consistente nell'aver svolto per almeno tre anni Servizio di Tesoreria per Enti locali territoriali, con buon esito e regolarmente eseguito;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99;
- h) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.L. n. 626/94 e s.m. ed i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- i) che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.L.gs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l) con riferimento al possesso di uno sportello o filiale sul territorio comunale, di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - **(Nel caso in cui già possieda detto sportello dovrà indicare):** di avere uno sportello nel centro abitato del Comune di Savignone (Indirizzo e recapito tel./fax di detto Sportello);
 - (oppure, nel caso in cui non abbia filiale o sportello sul territorio dovrà impegnarsi esplicitamente ad aprire uno sportello ubicato nel Comune di Savignone):** di impegnarsi ad aprire uno sportello ubicato nel Comune di Savignone (Indirizzo e recapito tel./fax di detto Sportello);
- m) di garantire il servizio dalla data di inizio dello stesso.

La dichiarazione suddetta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

14. Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A - TASSI DI INTERESSE

MAX PUNTI 30

Verrà considerato quale parametro di riferimento l'euribor a sei mesi - 365 giorni - media mese in corso vigente tempo per tempo.

L'Euribor a sei mesi sarà quello rilevato dalla stampa specializzata il giorno di apertura delle offerte e in mancanza dall'ultimo pubblicato.

1) su anticipazioni

max punti 3

1) tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria entro i limiti di legge (aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi - 365 giorni):	
- pari all'Euribor o ridotto	punti 3
- Euribor aumentato da 0,01 a 0,50%	punti 2
- Euribor aumentato da 0,51 a 1,00%	punti 1
- Euribor aumentato da 1,01% e oltre	punti 0

2) su giacenze per somme depositate presso il Tesoriere non rientranti nella Tesoreria Unica

max punti 20

2) tasso da applicare alle giacenze di cassa sui depositi di somme esistenti c/o il tesoriere (aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi - 365 giorni):	
- pari all'Euribor	punti 20
- Euribor diminuito da 0,01 a 0,50%	punti 10
- Euribor diminuito da 0,51 a 1,00%	punti 4
- Euribor diminuito da 1,01% e oltre	punti 0

3) su mutui concessi nell'ambito del plafond previsto

max punti 7

3) tasso da applicare sui mutui concessi nell'ambito del plafond previsto (aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi - 365 giorni):	
- pari all'Euribor o ridotto	punti 7
- Euribor aumentato da 0,01 a 1,00%	punti 4
- Euribor aumentato da 1,01% a 2,00%	punti 2
- Euribor aumentato da 2,01% e oltre	punti 0

B - GIORNI DI VALUTA E ONERI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI PAGAMENTI DEL COMUNE

MAX PUNTI 25

1) giorni di valuta per pagamenti su piazza

max punti 6

1) valuta per pagamenti su piazza	
- giorno stesso di esecuzione dell'operazione	punti 6
- giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione	punti 4
- giorno lavorativo successivo	punti 2
- oltre un giorno fisso o lavorativo successivo	punti 0

2) giorni di valuta per pagamenti fuori piazza

max punti 7

2) valuta per pagamenti fuori piazza	
- giorno stesso di esecuzione dell'operazione	punti 7
- giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione	punti 5
- giorno lavorativo successivo	punti 3
- oltre un giorno fisso o lavorativo successivo	punti 0

3) commissione da applicare sui pagamenti per i quali non è esclusa l'applicazione di oneri, spese e commissioni:

max punti 12

a) commissione da applicare sui pagamenti per i quali non è esclusa l'applicazione di oneri, spese e commissione (la commissione non potrà essere superiore ad Euro 2,00) - importi inferiori a Euro 250,00:	
- nessuna spesa per operazione	punti 6
- spesa unitaria per operazione fino a Euro 0,51	punti 3
- spesa unitaria per operazione oltre Euro 0,51	punti 0

b) commissione da applicare sui pagamenti per i quali non è esclusa l'applicazione di oneri, spese e commissione (la commissione non potrà essere superiore ad Euro 4,50) - importi superiori a Euro 250,00:	
- nessuna spesa per operazione	punti 6
- spesa unitaria per operazione fino a Euro 2,00	punti 3
- spesa unitaria per operazione oltre Euro 2,00	punti 0

**C - ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI
DI TESORERIA E NUMERO SPORTELLI**

MAX PUNTI 15

1) numero di servizi di tesoreria comunale o provinciale in provincia di Genova

max punti 7

1) numero di servizi di tesoreria comunale o provinciale in provincia di Genova:	
- oltre 6 servizi	punti 7
- da 4 a 6 servizi	punti 4
- da 1 a 3 servizi	punti 1

2) numero di sportelli nel territorio provinciale

max punti 3

2) numero di sportelli nel territorio provinciale:	
- oltre 20 sportelli	punti 3
- da 11 a 20 sportelli	punti 2
- da 1 a 10 sportelli	punti 1

3) numero di sportelli nel territorio della Regione Liguria

max punti 5

3) numero di sportelli nel territorio della Regione Liguria:	
- oltre 25 sportelli	punti 5
- da 11 a 25 sportelli	punti 3
- da 1 a 10 sportelli	punti 1

D - EVENTUALI ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI**MAX PUNTI 5**

Illustrare la disponibilità ad effettuare, senza alcun onere a carico del Comune, servizi aggiuntivi non previsti nello schema di convenzione indicando i tempi di attuazione.

1) _____

1) tempi d'attuazione:
-

2) _____

2) tempi d'attuazione:
-

3) _____

3) tempi d'attuazione:
-

**E - SPONSORIZZAZIONE ANNUALE PER MANIFESTAZIONI
 ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO
 E DELL'ECONOMIA LOCALE DA INDIVIDUARSI A
 CURA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

MAX PUNTI 25

1) Sponsorizzazione annuale per manifestazioni ed iniziative di promozione del territorio e dell'economia locale da individuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale:	
- nessun contributo	punti 0
- fino a 3.000,00 Euro	punti 5
- da 3.001,00 a 5.000,00 Euro	punti 10
- da 5.001,00 a 10.000,00 Euro	punti 15
- oltre	punti 25

15. Altre informazioni: Il bando integrale di gara, il modello di domanda di partecipazione e lo schema di convenzione possono essere richiesti, con eventuali chiarimenti di natura amministrativa o tecnica, al Servizio Finanziario Tel. 0109360103 - Fax 010936157 - e-mail servfinsavignone@tiscali.it, durante l'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 09,30 alle ore 12,30).

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Si precisa che costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale dell'istanza di cui al precedente punto 13;

In particolare, determina l'esclusione il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti minimi indicati al precedente punto 13).

- la mancata presentazione, assieme all'istanza, della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, dà luogo a incompletezza della medesima dichiarazione tale da determinare l'esclusione dalla gara;

- **costituisce causa di esclusione la mancata presentazione del documento comprovante la titolarità di poteri detenuti, qualora l'istanza di partecipazione sia presentata da parte di agenti e/o procuratori, rappresentanti Imprese collegate, a qualsiasi titolo.**

PER LE IMPRESE RIUNITE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA (sia essa già formalmente costituita o meno):

Ciascuna delle imprese dovrà possedere uno dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) del punto 13 del presente bando.

I requisiti di cui al punto 13 lettere d), e), f), g) h) e i) devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Il requisito di cui al punto 13 lettera l) deve essere posseduto da una qualunque delle imprese costituenti il raggruppamento.

Le imprese che partecipano a gara in forma associata non possono far parte di altri raggruppamenti concorrenti o Consorzi, né possono partecipare a titolo individuale, pena l'esclusione dalla gara.

CONSORZI

I Consorzi di imprese, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter C.C., nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (Geie) sono assimilati, ai fini della partecipazione alla presente gara, alle imprese riunite in Associazione temporanea.

In caso di presentazione di offerta da parte di imprese riunite in consorzio iscritto al registro delle imprese, i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti direttamente dal consorzio o in alternativa posseduti dalle imprese consorziate nel loro complesso.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta economicamente congrua e coerente.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La richiesta di invito non vincola l'Amministrazione comunale.

Entro 10 giorni dall'assegnazione provvisoria dovrà essere prodotta la documentazione dei requisiti posseduti.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Relativamente ai termini si procede nel seguente modo:

A - ricezione delle domande di partecipazione entro l'**01/12/2005** ore **12,00**

B - ricezione delle offerte entro il **29/12/2005** ore **12,00**.

16. Informativa ex art. 13 D.L.gs. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 30.6.2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono agli adempimenti in materia di procedure di gara; le modalità di trattamento ineriscono a strumenti sia manuali che informatici. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
- 2) i componenti della Commissione di gara;
- 3) i concorrenti che partecipano alla eventuale seduta pubblica di gara;
- 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 Agosto 1990 n. 241.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i., cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

17. Contratto

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, che avrà luogo in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale, contenente le clausole della convenzione e del presente bando.

L'Istituto aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella lettera di aggiudicazione, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, contestualmente presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara. Il soggetto aggiudicatario resterà vincolato all'offerta formulata. In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dall'01 gennaio 2006, nelle more della stipula del contratto di cui sopra.

18. Divieto di cessione:

è fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

19. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario: M. Antonietta Marsano.

Il Responsabile del Servizio
(M. Antonietta Marsano)