



## COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

Scadenza: Venerdì 03/11/2006

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER TECNICO OPERATIVO - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1 SETTORE AREA TECNICA - UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 31/05/2006, esecutiva, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale, che prefigura l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Tecnico Operativo, iscritto alla categoria C, posizione economica C.1, nell'ambito del Settore Urbanistica-Edilizia Privata;

Vista la D.G.C. n. 51 del 11/07/2005 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica;

Vista la propria determinazione n. 103 del 18/09/2006 di indizione del presente concorso;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto il CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA di n° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI TECNICO OPERATIVO (CAT.C - POSIZIONE ECONOMICA 1) PRESSO IL SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA;

Il concorso viene bandito tenendo conto delle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 42 del 19.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, del Regolamento Comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con D.C.C. n. 26 del 17/02/1999 e successive modifiche ed integrazioni, del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-autonomie locali.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991.

Il presente bando non è interessato alle disposizioni della legge 68/1999;

Il trattamento economico inerente al posto è costituito, ai sensi delle vigenti norme contrattuali dalle seguenti voci (CCNL del 09/05/2006):

- a) stipendio tabellare annuo: corrispondente alla categoria C posizione economica C1 del CCNL enti locali;
- b) indennità integrativa speciale ai sensi di legge;
- c) eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico, secondo le disposizioni di legge
- d) tredicesima mensilità;
- e) indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dai contratti collettivi vigenti.

**Area Tecnica**

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157

e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

1/12



## COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

### Art. 1

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine fissato nel presente bando per la presentazione della domanda:

- a) Titolo di studio: diploma di geometra o diploma tecnico equipollente. In assenza del suddetto diploma, saranno accettate anche le domande dei candidati in possesso di titoli di studio superiori e attinenti, quali laurea in architettura, laurea in ingegneria e lauree tecniche equipollenti di legge.
- b) Et : non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- c) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
  - godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
  - possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett."d", del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n.3;
- f) Non avere riportato condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni e non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o essere precisamente indicati i carichi pendenti), salvo la intervenuta riabilitazione.
- g) Idoneit  fisica alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione pu  sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.
- h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

### Art. 2

#### PREFERENZE

A parit  di merito, i titoli di preferenza sono indicati nell'allegato C al presente Bando.

A parit  di merito, la preferenza   ulteriormente determinata:

- a) dal numero maggior dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore et  (L.191/98, art.9).

Area Tecnica

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157

e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

2/12



**COMUNE DI SAVIGNONE**  
*Provincia di Genova*

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

**Art. 3**  
**TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 3,87 da effettuarsi sul c/c postale n. 19614163 intestato al Comune di Savignone Servizio Tesoreria, con indicazione del concorso a cui si partecipa.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda. La tassa non è rimborsabile.

**Art. 4**  
**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Savignone, Area tecnica – Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92;

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata se apposta in presenza del dipendente addetto o presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione pur contenendo dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale del 10% delle domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

**Art. 5**  
**DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda, compilata secondo l'allegato, devono essere allegati:

1. Documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
2. Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del concorrente (da produrre esclusivamente nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto) in corso di validità (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento);
3. Eventuali titoli di precedenza o preferenza da far valere per l'assunzione;
4. Elenco in duplice copia datato e sottoscritto dei documenti presentati.

**Area Tecnica**  
Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157  
e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

3/12



## COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

### Art. 6

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso (redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente bando), con allegata la relativa documentazione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Savignone o spedita con Raccomandata A.R. (è escluso ogni altro mezzo di spedizione) al Comune di Savignone – Area Tecnica – Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone

**entro le ore 11,30 del giorno venerdì 3 Novembre 2006.**

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il concorso, il nome e il cognome del candidato stesso.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il quinto giorno dopo quello di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso.

### Art. 7

#### **PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

1. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- a) omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- b) omissione della ricevuta del vaglia postale comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata solo mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato prima della chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) omissione della dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso.

2. La presentazione della domanda fuori termine o il difetto dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla selezione. Inoltre non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso

1) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

Area Tecnica

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157

e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

4/12



## COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
  - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la mancanza del titolo di studio richiesto.

3. Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma 1, la Commissione competente invita il concorrente, mediante la lettera raccomandata A.R., a trasmettere al Comune, con lo stesso mezzo, quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dal concorso:

- a) Il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza – che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti – completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, firmata.
- b) La presentazione della ricevuta del vaglia postale, relativo al versamento della tassa di ammissione al concorso, nell'ammontare stabilito dal bando, è possibile solo nel caso in cui il pagamento sia stato effettuato entro la scadenza del bando. Non è possibile integrare, in data successiva alla scadenza del bando, un versamento, allegato alla domanda di partecipazione, di importo inferiore a quello prescritto.

4. Nessuno degli atti presentati nei termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari, osservando le modalità tassative indicate al precedente terzo comma. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente all'Ente – Commissione competente – con raccomandata A.R., entro il termine perentorio di giorni sette, decorrenti da quello di ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

### Art. 8

#### SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove:

**Prova scritta:** Questionario concernente la legislazione statale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica; nozioni in materia di diritto amministrativo, civile e penale; diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente

**Prova pratica:** A scelta della commissione, potrà consistere nella stesura di un provvedimento, nell'analisi o soluzione di un caso urbanistico o edilizio, nell'elaborazione di un progetto, nello svolgimento di un tema sugli argomenti di cui alla prima prova scritta.

Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche.

**Prova orale:** Materie ed argomenti delle prove scritte. Nozioni in materia di diritto amministrativo, civile e penale. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta dal candidato tra l'inglese e il francese, mediante traduzione orale di un brano fornito dalla Commissione.

La durata massima delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

Il diario delle prove, che si terranno presso il Comune di Savignone in Via Garibaldi, 2 – 16010 Savignone, è il seguente:

Area Tecnica

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157

e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

5/12





## COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

### Art. 11

#### **PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

L'Ente procederà all'assunzione del vincitore con contratto a tempo pieno e indeterminato solo se consentito dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'assunzione, vincolata all'osservanza di tutte le disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché di tutte le norme che l'Ente riterrà in seguito di adottare nell'interesse del servizio, acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di mesi 6 ai sensi del vigente CCNL.

Il responsabile del settore, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, ad eccezione dei documenti acquisibili dall'ufficio personale, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Data la natura dei servizi e compiti attribuiti al posto, la condizione di assenza della vista è incompatibile con l'adempimento delle mansioni di servizio (L. 120/91).

Con la stipula del contratto di lavoro individuale e l'assunzione in servizio si intendono accettate senza riserve tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali previste nel C.C.N.L.

### Art. 12

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.10, 1° comma, della legge 31.12.1996, n.675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o l'Ufficio Personale (Stato Giuridico) per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre Amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Area Tecnica

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157

e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

7/12



## COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

### Art. 13 RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94 (e successive modificazioni e integrazioni), ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche, ivi comprese le norme regolamentari interne dell'Ente in quanto applicabili.

### Art. 14 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

**Il presente bando, stante l'urgenza di provvedere alla copertura del posto vacante, è stato approvato nelle more di espletamento della procedura prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165 e ss.mm.ii. L'Amministrazione ed il Responsabile del Procedimento, si riservano pertanto di revocare il presente bando e/o di annullare la procedura di assunzione, nel caso in cui pervenisse, da parte degli Enti preposti, comunicazione di personale assegnato tramite le liste di disponibilità.**

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Savignone e precisamente al responsabile del procedimento, nonché dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione, Arch. Ines Marasso (010/9360103 int. 30)

Copia del bando è reperibile sul sito internet [www.comune.savignone.ge.it](http://www.comune.savignone.ge.it)

Savignone, 18/09/2006

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Arch. Ines Marasso)

Area Tecnica

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157  
e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

8/12

**BANDO DI CONCORSO – Assunzione Tecnico Operativo C1**



**COMUNE DI SAVIGNONE**

*Provincia di Genova*

---

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

*Allegato A)*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI  
TECNICO OPERATIVO CAT. C – SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA**

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

- Ricevuta c/c p. di Euro 3,87.= comprovante il pagamento della tassa di concorso;
  
- copia fotostatica di documento di identità (nel caso previsto dal punto 2 dell'art.5 del bando di concorso)
  
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Firma del concorrente

\_\_\_\_\_

**Area Tecnica**

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157  
e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

9/12

**BANDO DI CONCORSO – Assunzione Tecnico Operativo C1**



**COMUNE DI SAVIGNONE**  
Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

*Allegato B)*

**AI RESPONSABILE dell'AREA TECNICA  
UFFICIO URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA del  
COMUNE DI SAVIGNONE  
Via Garibaldi, 2  
16010 Savignone**

Il sottoscritto

COGNOME

NOME

**C H I E D E**

**di partecipare al Concorso Pubblico per la copertura di n.1 posto di TECNICO OPERATIVO (Cat. C) posizione economica 1, presso il Settore Urbanistica ed Edilizia Privata**

*Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione in tutto o in parte mendace (art.26, legge 4.1.1968, n.15)*

**D I C H I A R A**

**ai sensi dell'art.2 della Legge 4.1.1968, n.15 e successive modifiche e integrazioni**

- DATA E LUOGO DI NASCITA ,
- RESIDENZA IN
- STATO CIVILE
- CITTADINANZA
- DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE DELL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO DEL COMUNE DI
- DI ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA E CHE LA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA SI TROVA PRESSO IL DISTRETTO MILITARE DI
- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (ai sensi allegato C del bando) E CHE LA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA SI TROVA PRESSO
- DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione

**ai sensi dell'art.4 della 4.1.1968, n.15 e successive modifiche e integrazioni**

- DI AVER PRESTATO SERVIZIO MILITARE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
Col grado di \_\_\_\_\_

**Area Tecnica**

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157  
e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

10/12



## COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

- oppure SERVIZIO SOSTITUTIVO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127 , 1° COMMA, LETT."D" , DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. N.37/1957
- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI *oppure* \_\_\_\_\_ (art. 1 punto f del bando)
- DI NON TROVARSI IN NESSUNA DELLE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' RICHIAMATE DALL'ART.58 DEL D.Lgs n.29/93 e successive modificazioni e integrazioni.

### DICHIARA

- DI AVERE L'IDONEITA' PSICO-FISICA ALLE MANSIONI DA SVOLGERE

### IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE

(PER I PORTATORI DI HANDICAP) IL SEGUENTE AUSILIO:

\_\_\_\_\_

CHE OGNI COMUNICAZIONE GLI SIA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO (indicare anche n. di recapito telefonico)

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art.10 L.675/96: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

Area Tecnica

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157  
e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

11/12



## COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

Allegato C)

### TITOLI DI PREFERENZA

- a) i coniugati con o senza prole ed i vedovi con prole;
- b) gli ex combattenti e categorie assimilate ed i partigiani combattenti;
- c) i decorati di medaglie al valore militare o di croce di guerra, i feriti di guerra, i promossi per merito di guerra e gli insigniti di ogni altra attestazione speciale per merito di guerra;
- d) i reduci dalla prigionia;
- e) i reduci civili dalla deportazione o dall'internamento, compresi quelli per motivi di persecuzione razziale;
- f) i profughi dai territori di confine, dalla Libia, dall'Eritrea, dall'Etiopia, dalla Somalia, dai territori sui quali in seguito al trattato di pace è cessata la sovranità dello Stato italiano, dai territori esteri, da zone del territorio nazionale colpite dalla guerra;
- g) i mutilati ed invalidi di guerra o della lotta di liberazione o in conseguenza delle ferite o lesioni riportate in occasione degli avvenimenti di Mogadiscio dell'11 gennaio 1948 in occasione di azioni di terrorismo politico nei territori delle ex colonie italiane, o in occasione di azioni singole o collettive aventi fini politici nelle province di confine con la Jugoslavia o nei territori soggetti a detto Stato, i mutilati ed invalidi civili per fatti di guerra, i mutilati ed invalidi per i fatti di Trieste del 4, 5 e 6 novembre 1953, i mutilati ed invalidi alto-atesini già facenti parte delle forze armate tedesche o delle formazioni armate da esse organizzate di cui alla legge 3 aprile 1958, n. 467, nonché i mutilati ed invalidi della Repubblica sociale italiana di cui alla legge 24 novembre 1961, n. 1298,
- h) i mutilati ed invalidi per servizio;
- i) i mutilati ed invalidi civili;
- l) i mutilati ed invalidi del lavoro;
- m) gli orfani di guerra o equiparati e gli orfani della lotta di liberazione, o per i fatti di Mogadiscio dell' 11 gennaio 1948, o per azioni singole o collettive aventi fini politici nelle province di confine con la Jugoslavia o nei territori soggetti a detto Stato, o per azioni di terrorismo politico nei territori delle ex colonie italiane, o per i fatti di Trieste del 4, 5 e 6 novembre 1953, gli orfani dei perseguitati politici antifascisti o razziali di cui all'art. 2, terzo comma, della legge 10 marzo 1955, n. 96, gli orfani dei caduti che appartennero alle forze armate della Repubblica sociale italiana, gli orfani dei caduti altotesini che appartennero alle forze armate tedesche, di cui alla legge 3 aprile 1958, n. 467, gli orfani dei caduti civili per fatti di guerra, nonché i figli dei cittadini dichiarati irreperibili in seguito ad eventi di guerra. In tale categoria rientrano anche gli orfani di madre deceduta per fatto di guerra, ai sensi della legge 23 febbraio 1960, n. 92;
- n) gli orfani dei caduti per servizio o equiparati ;
- o) gli orfani dei caduti sul lavoro o equiparati ;
- p) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra
- q) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio dovranno
- r) i figli di mutilati ed invalidi del lavoro
- s) le madri, le vedove non rimaritate e le sorelle (vedove o nubili) dei caduti indicati nelle precedenti lettere m), n) ed o) ovvero dei cittadini dichiarati irreperibili in seguito ad eventi di guerra, nonché gli equiparati alle predette categorie.
- t) i concorrenti che abbiano prestato lodevole servizio di ruolo nelle amministrazioni dello Stato, compresa l'Amministrazione autonoma delle poste e delle telecomunicazioni;
- u) i concorrenti che abbiano prestato lodevole servizio non di ruolo nelle amministrazioni dello Stato;
- v) i dipendenti pubblici che abbiano frequentato con esito favorevole i corsi di preparazione o di integrazione previsti dall'art. 150 dello statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- z) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine delle ferme o rafferme.

Area Tecnica

Tel. 010 - 9360103 int. 30 (Lavori Pubblici) – int. 23 (Edilizia Privata) - Fax. 010 – 936157

e-mail [lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

12/12

**BANDO DI CONCORSO – Assunzione Tecnico Operativo C1**