

SERVIZIO PERSONALE

Prot. N. **985**

li, 02.04.2007

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO** di “Selezione comparativa per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Vobbia.”

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e prova teorico-pratica, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento del seguente incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso gli Uffici Comunali – protocollazione, archiviazione e videoscrittura – a partire dal 23 aprile 2007 e fino a dicembre 2007.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

- protocollazione informatica;
- archiviazione informatica e cartacea;
- videoscrittura.
- utilizzo posta elettronica ed internet

POSIZIONE:

La collaborazione, non esclusiva, deve essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura comunale utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Vobbia.

COMPENSO DELLA PRESTAZIONE:

Euro 7.000,00 (settemila/00) per complessive 500 (cinquecento) ore, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e del datore di lavoro. Il compenso verrà erogato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla prestazione mensile.

Per esigenze dell’Ufficio, l’Amministrazione Comunale in accordo con il collaboratore potrà valutare l’opportunità di aumentare le ore lavorative.

Data la natura dell’incarico, ai fini della rilevazione delle ore di attività e della relativa remunerazione, l’amministrazione provvederà a disporre appositi registri vidimati ovvero strumenti equivalenti.

MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE:

L’attività dovrà essere prestata presso gli Uffici Comunali siti in Vobbia – Capoluogo nell’orario di apertura degli uffici, di norma con frequenza almeno bisettimanale mediamente per 53 ore mensili.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, POSSESSO DI:

- diploma di Scuola Media Superiore;
- conoscenza informatica di base (Word, Excel, Posta Elettronica, Internet);
- conoscenza lingua straniera.

L'Amministrazione provvede alla selezione sulla base dei titoli, e sull'effettuazione di una prova teorico-pratica tendente ad accertare le specifiche conoscenze dei candidati.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

1. TITOLI: massimo 20 punti per:

- Esperienza lavorativa presso Enti pubblici attinenti alle attività da svolgere per i compiti e le funzioni da ricoprire e specificatamente:
 - a) 5 punti per periodo lavorativo da 1 mese a 6 mesi;
 - b) 10 punti per periodo lavorativo da 7 a 12 mesi;
 - c) 15 punti per periodo lavorativo da 13 a 18 mesi;
 - d) 20 punti per periodo lavorativo da 19 a 24 mesi ed oltre.

2. PROVA TEORICO-PRATICA: massimo 80 punti. La prova teorico-pratica prevede l'accertamento delle conoscenze informatiche attraverso la copiatura di un brano.

GRADUATORIA:

Sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito almeno 70 punti, tra titoli, colloquio e prova teorico-pratica. A parità di punteggio avrà priorità il candidato che abbia già maturato esperienze lavorative nell'ambito di Enti Pubblici. A seguire la minore età anagrafica.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vobbia per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, citato in premessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a mano ovvero utilizzando la trasmissione tramite fax (010931543), entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Vobbia del presente Avviso pubblico di selezione comparativa e, quindi non oltre **le ore 12,00 del 17 aprile 2007**, pena la esclusione dalla selezione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vobbia - sito in Località Capoluogo n. 29, Vobbia, aperto dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae, la dichiarazione del titolo di studio posseduto, le votazioni conseguite e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000).

PROCEDURA DI VALUTAZIONE:

La valutazione sarà eseguita dal Responsabile del Servizio Personale ovvero da un Funzionario esterno opportunamente incaricato, coadiuvato da un segretario verbalizzante. La graduatoria di merito sarà formata in base ai criteri sopra indicati. La valutazione dei titoli precede la prova teorico-pratica.

PROVA:

I candidati sono convocati per il **giorno 18 aprile 2007 – alle ore 09,30 – presso il Comune di Vobbia** – per lo svolgimento della prova teorico-pratica.

Qualora si rendesse necessario, sarà comunicato prima dell'inizio della selezione, il calendario di una eventuale prosecuzione della prova teorico-pratica per le giornate successive.

Non sarà dato ulteriore avviso della convocazione.

STIPULA DEL CONTRATTO:

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Responsabile del Servizio Personale stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità a suo insindacabile giudizio di non dare corso alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

IL PRESENTE AVVISO SARÀ PUBBLICATO NELL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI VOBBLIA, IN ALTRI COMUNI DELLA ZONA, PRESSO LA COMUNITÀ MONTANA DELL'ALTA VALLE SCRIVIA, PRESSO GLI UFFICI DELL'ENTE PARCO DELL'ANTOLA E PRESSO L'INFORMALAVORO DI BUSALLA.

Il Responsabile del Servizio
F.to Claudio Pagano

Al Comune di Vobbia
Ufficio Personale
Località Capoluogo, 29
16010 VOBBIA
Fax 010931543

**Domanda di partecipazione alla valutazione comparativa per il conferimento
di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____
a _____ residente in _____
Via _____ Cittadinanza _____ Codice
fiscale: _____ Telefono fisso ____/_____
Cellulare ____/____ E-mail: _____

Chiede di partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di Collaborazione coordinata e continuativa nel Comune di Vobbia per l'attività di protocollazione informatica, di archiviazione e di videoscrittura.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando, di cui alla determinazione n. 45 del 31.03.2007, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vobbia.

Dichiara di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.L.gvo. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax.

Data ____/____/_____

Firma _____

Allegati alla domanda di selezione:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____

residente a _____ (luogo) _____ (prov.) in Via _____ (indirizzo) n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione:

- conseguito nell'anno scolastico _____
- presso _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione:

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.L.gvo. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.