



Comune di SAVIGNONE
Provincia di GENOVA

Rep. N. _____

li,

Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2011/31.12.2015. DISCIPLINARE DI GARA.

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di SAVIGNONE - Servizio Finanziario, Via Garibaldi, 2 - 16010 SAVIGNONE (GE) Tel. 0109360103 (int. 25) - Fax 010936157 e-mail ragioneria@comune.savignone.ge.it.
2. **OGGETTO:** Affidamento Servizio di Tesoreria del Comune di Savignone – Cat. 6 CPV 66000000 dell’allegato IIA del D.Lgs.vo n. 163/2006 alle condizioni previste dal T.U.E.L. D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, dalla normativa specifica regolante la materia, dal Regolamento comunale di Contabilità, nonché dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 27.09.2010.
L’offerta deve essere relativa all’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali né varianti.
3. **SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA:** Istituti di Credito che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - (*per soggetti diversi dalle banche*) Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.i
 - (*per le banche*) Autorizzazione a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs.vo 385/1993, iscrizione all’Albo di cui all’art. 13 del citato D.Lgs.vo 385 e/o in possesso dell’autorizzazione di cui all’art. 14 dello stesso decreto;
 - iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
 - sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell’Istituto dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n° 161;
 - insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza dell’istituto di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all’art. 38 del D.Lgs.vo 163/2006.
4. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura ristretta ai sensi dell’art. 55 D.Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i., per quanto applicabile, e con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del predetto decreto legislativo, determinata in base ai parametri di cui al successivo art. 16 “Criteri di valutazione”. Il servizio verrà aggiudicato all’Istituto che conseguirà il punteggio più elevato. L’affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione. **Il servizio è, comunque, da rendersi senza oneri di alcun tipo per l’Ente aggiudicatario.**

- 5. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Savignone (Ge).
- 6. CODICE NUTS:** ITC33
- 7. DURATA AFFIDAMENTO:** dall'01 gennaio 2011 al 31 dicembre 2015, con facoltà di rinnovo ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000.
Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, in caso di scadenza ovvero risoluzione anticipata ovvero cessazione della convenzione, il servizio anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo gestore.
Nelle more della stipula della convenzione l'Istituto di credito è obbligato ad attivare il servizio dal giorno 01.01.2011.
- 8. DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA E INFORMAZIONI:** Il presente disciplinare di gara, il bando, lo schema di istanza di ammissione completo di dichiarazione, la lettera di invito alla gara e l'offerta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, nonché lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso gli uffici del Servizio Finanziario (tel. 0109360103 int. 25). I predetti documenti sono, altresì, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune: www.comune.savignone.ge.it
Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed anche il lunedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00 telefonando al numero 0109360103 (interno 25) (Responsabile del Servizio Marsano Maria Antonietta) oppure e-mail: ragioneria@comune.savignone.ge.it;
- 9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE:** La gara sarà articolata in due momenti distinti, e precisamente in una prima fase con richiesta di invito a partecipare dei soggetti interessati che dovranno contestualmente produrre la dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, ed in una seconda fase con presentazione dell'offerta, da parte dei soggetti dichiarati idonei e formalmente invitati.
- a) Prima fase – domande di partecipazione:**
La domanda di partecipazione alla gara **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Savignone, sito in Via Garibaldi n. 2, 16010 SAVIGNONE, eventualmente anticipata tramite fax n.ro 010936157, posta elettronica certificata: comune.savignone@pec.liguria.inrete.it ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 10 NOVEMBRE 2010.**
- b) Seconda fase – presentazione dell'Offerta:**
I concorrenti dichiarati idonei per l'espletamento della gara saranno invitati a **produrre la loro offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Savignone, sito in Via Garibaldi n. 2, 16010 SAVIGNONE entro e non oltre il TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 15 DICEMBRE 2010.**
- 10. OFFERTE PER IL SERVIZIO:** divieto di offerte per parte del servizio (lotto unico) o condizionate.
- 11. CAUZIONE:** nessuna.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs.vo 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale**

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs.vo 163/2006;
- osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs.vo n. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.

- **Requisiti di idoneità professionale**

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 13 del D.Lgs.vo 1 settembre 1993, n. 385.

- **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

- di avere svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni il Servizio di tesoreria, per un Ente pubblico territoriale di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel Comune di Savignone ovvero di aprire una filiale, un'agenzia o uno sportello entro 6 (sei) mesi dalla comunicazione dell'affidamento del servizio;
- impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro 6 (sei) mesi dalla data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1) **Istanza** di ammissione e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A3** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, d.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta d'identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 d.P.R. 445/2000.

- Nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il R.T.I. o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

2) Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile:

- Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs.vo 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario da

cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che, stante la natura di tali concorrenti, specificatamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Sul plico contenente la domanda di partecipazione dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Savignone".

La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà a verificare la regolarità amministrativa della documentazione presentata e attestante i requisiti richiesti, successivamente saranno spedite le lettere invito ai soggetti dichiarati idonei per la presentazione dell'offerta.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Gli Istituti invitati a partecipare alla gara tramite apposita lettera invito (sarà spedita dal Comune di Savignone non più tardi del 16/11/2010), dovranno presentare la loro proposta entro e non oltre il termine di cui al precedente punto 9 b) all'Ufficio Protocollo del Comune sito a SAVIGNONE in Via Garibaldi n. 2.

Il plico contenente l'offerta, indirizzato come sopra, dovrà risultare idoneamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, nonché evidenziare la scritta "Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Savignone".

Lo stesso dovrà contenere al proprio interno:

- a) lettera di trasmissione della busta contenente l'offerta, su carta intestata dell'Istituto concorrente;
- b) busta chiusa e controfirmata come sopra, recante esternamente la dicitura "Offerta per la gara per affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Savignone" e contenente l'offerta, in bollo, redatta in lingua italiana, espressa esclusivamente, pena l'esclusione, mediante compilazione del "modulo offerta" che verrà trasmesso unitamente alla "lettera invito", con l'indicazione dei valori ed importi espressi sia in cifre che in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante (in caso di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o altra persona autorizzata a rappresentare legalmente ciascuno degli Istituti raggruppati). A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La gara si svolgerà in tre distinti momenti:

- a) in seduta pubblica, per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta.

- b) in seduta segreta per l'attribuzione dei punteggi stabiliti nel presente bando di gara, da parte della Commissione;
- c) in seduta pubblica per la comunicazione del punteggio finale.

La data e il luogo nei quali saranno espletate le sedute pubbliche verranno indicati in apposita, successiva, comunicazione trasmessa via fax agli Istituti offerenti.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato all'Istituto di credito che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti al punto A (gestione informatizzata del servizio), B (tassi, valute e costi), C (esperienza nello svolgimento di servizi di tesoreria e numero sportelli), D (eventuali altri servizi aggiuntivi) ed E (sponsorizzazione annuale per manifestazioni ed iniziative di promozione del territorio e dell'economia locale da individuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale). A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Le offerte così come presentate dagli Istituti, verranno valutate da apposita commissione di gara composta da tre membri dei quali, uno con funzione di Presidente, nella persona del Responsabile del Servizio Finanziario. Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 120 punti.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.Lgs.vo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo tre decimali

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX PUNTI 120	
A) GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO (art. 8, comma 2, schema convenzione)	Max punti 20	
a1) costo installazione terminale P.O.S. (incluse le spese di disattivazione al termine della convenzione ovvero quando richiesto dal Comune nonché le spese di comunicazione periodica)	- zero	punti 5
	- fino ad Euro 150,00	punti 2
	- oltre Euro 150,00 e fino all'importo di Euro 300,00	punti 0
a2) Canone annuale terminale P.O.S.	- zero	punti 5
	- fino ad Euro 100,00	punti 3
	- oltre Euro 100,00 e fino ad Euro 250,00	punti 1
	- oltre Euro 250,00 e fino ad Euro 350,00	punti 0

a3) Commissione percentuale omnicomprensiva sul transato con il terminale P.O.S. (a carico esclusivo degli utenti)	- da zero allo 0,25% punti 8 - oltre lo 0,25% e fino allo 0,50% punti 6 - oltre lo 0,50% e fino allo 0,75% punti 3 - oltre lo 0,75% e fino all'1% punti 1 - oltre l'1% e fino all'1,20% punti 0
a4) Valuta accredito movimenti con terminale P.O.S.	- primo giorno lavorativo punti 2 successivo alla data di negoziamento - secondo giorno lavorativo punti 1 successivo alla data di negoziamento - terzo giorno lavorativo punti 0 successivo alla data di negoziamento

B) TASSI, VALUTE E COSTI	Max punti 60
b1) su anticipazioni (art. 23/1, lettera a) – schema convenzione)	
1) tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria entro i limiti di legge (aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi - 365 giorni):	
- pari all'Euribor o ridotto	punti 3
- Euribor aumentato da 0,01 a 0,50%	punti 2
- Euribor aumentato da 0,51 a 1,00%	punti 1
- Euribor aumentato da 1,01% e oltre	punti 0
b2) su giacenze per somme depositate presso il Tesoriere non rientranti nella Tesoreria Unica (art. 23/1, lettera b) – schema convenzione)	
1) tasso da applicare alle giacenze di cassa sui depositi di somme esistenti c/o il tesoriere (aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi - 365 giorni):	
- pari all'Euribor	punti 9
- Euribor diminuito da 0,01 a 0,50%	punti 4
- Euribor diminuito da 0,51 a 1,00%	punti 1
- Euribor diminuito da 1,01% e oltre	punti 0

b3) commissione da applicare sui pagamenti per i quali non è esclusa l'applicazione di oneri, spese e commissioni: (art. 23/1 – lettere g) e h) – schema convenzione)	
1) commissione da applicare sui pagamenti per i quali non è esclusa l'applicazione di oneri, spese e commissione - importi superiori ad Euro 300,00 ma inferiori a Euro 500,00:	
- nessuna spesa per operazione	punti 8
- spesa unitaria per operazione fino a Euro 0,75	punti 4
- spesa unitaria per operazione oltre Euro 0,75	punti 0
2) commissione da applicare sui pagamenti per i quali non è esclusa l'applicazione di oneri, spese e commissione - importi superiori a Euro 500,00:	
- nessuna spesa per operazione	punti 12
- spesa unitaria per operazione fino a Euro 2,50	punti 6
- spesa unitaria per operazione oltre Euro 2,50	punti 0
b4) su mutui concessi nell'ambito del plafond previsto (art. 25, 2° comma – schema convenzione)	
1) Mutui decennali a Tasso fisso	
1.1) tasso di interesse annuo applicabile sarà pari a quello praticato dalla Cassa DD.PP. S.p.A. maggiorato o ridotto di punti:	
- pari o ridotto	punti 7
- aumentato da 0,01 a 0,10%	punti 4
- aumentato da 0,11 a 0,25%	punti 2
- aumentato da 0,26% e oltre	punti 0
2) Mutui decennali a Tasso variabile	
2.1) tasso di interesse annuo applicabile sarà pari a quello praticato dalla Cassa DD.PP. S.p.A. maggiorato o ridotto di punti:	
- pari o ridotto	punti 7
- aumentato da 0,01 a 0,10%	punti 4
- aumentato da 0,11 a 0,25%	punti 2
- aumentato da 0,26% e oltre	punti 0
3) Mutui ventennali a Tasso fisso	
3.1) tasso di interesse annuo applicabile sarà pari a quello praticato dalla Cassa DD.PP. S.p.A. maggiorato o ridotto di punti:	
- pari o ridotto	punti 7
- aumentato da 0,01 a 0,10%	punti 4
- aumentato da 0,11 a 0,25%	punti 2
- aumentato da 0,26% e oltre	punti 0
4) Mutui ventennali a Tasso variabile	
4.1) tasso di interesse annuo applicabile sarà pari a quello praticato dalla Cassa DD.PP. S.p.A. maggiorato o ridotto di punti:	
- pari o ridotto	punti 7
- aumentato da 0,01 a 0,10%	punti 4
- aumentato da 0,11 a 0,25%	punti 2
- aumentato da 0,26% e oltre	punti 0

C) ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI TESORERIA E NUMERO SPORTELLI	Max punti 6
1) numero di servizi di tesoreria comunale o provinciale in provincia di Genova:	
- oltre 10 servizi	punti 6
- da 4 a 9 servizi	punti 3
- da 1 a 3 servizi	punti 1

D) EVENTUALI ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI	Max punti 4
Illustrare la disponibilità ad effettuare, senza alcun onere a carico del Comune, servizi aggiuntivi non previsti nello schema di convenzione indicando i tempi di attuazione.	
1) _____ _____ _____	
1) tempi d'attuazione:	
-	
2) _____ _____ _____	
2) tempi d'attuazione:	
-	
3) _____ _____ _____	
3) tempi d'attuazione:	
-	
4) _____ _____ _____	
4) tempi d'attuazione:	
-	

E) SPONSORIZZAZIONE ANNUALE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA LOCALE DA INDIVIDUARSI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (art. 24 – schema convenzione)	Max punti 30
1) Sponsorizzazione annuale per manifestazioni ed iniziative di promozione del territorio e dell'economia locale da individuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale:	
- nessun contributo	punti 0
- fino a 1.000,00 Euro	punti 6
- da 1.001,00 a 3.000,00 Euro	punti 15
- da 3.001,00 a 5.000,00 Euro	punti 22
- oltre	punti 30

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs.vo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche estranei all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs.vo n. 163/2006 e dalla Legge n. 241/1990.

Relativamente ai suddetti e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 30.06.2003, n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Savignone.

19. CONTRATTO

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, che avrà luogo in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale, contenente le clausole della convenzione e del presente bando.

L'Istituto aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella lettera di aggiudicazione, avrà l'obbligo di presentarsi per stipulare il contratto, contestualmente presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara.

In caso contrario l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto. Il soggetto aggiudicatario resterà vincolato all'offerta formulata.

Il contratto non verrà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs.vo 163/2006, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dall'01 gennaio 2011, nelle more della stipula del contratto di cui sopra.

20. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Maria Antonietta Marsano che è anche competente per questa fase del procedimento

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 163/2006 l'accesso agli atti è differito:
 - in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quarter del D.Lgs.vo 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Ragioneria nei seguenti orari: Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle 10,00 alle 13,00 e Lunedì dalle 15,00 alle 17,00.

21. NORME FINALI

La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo alla esclusione dalla gara.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo i plichi stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

Le offerte vincoleranno i concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs.vo 12.04.2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara in caso di scioglimento del contratto con l'originario affidatario o nel caso che, per qualsiasi ragione, si dovesse interrompere il rapporto contrattuale con l'originario affidatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D.Lgs.vo n. 163/2006).

22. ALTRE INFORMAZIONI

Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.

