

# COMUNE DI SAVIGNONE

*Provincia di Genova*

*Servizio Vigilanza*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 2 "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - ASSISTENTE TECNICO – AREA VIGILANZA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1- A TEMPO DETERMINATO PER 3 MESI, PART TIME A 18 ORE.**

## *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

In esecuzione della determinazione del Servizio Vigilanza n° 9 del 17/05/2006,

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti di “Agente di Polizia Municipale” — assistente tecnico — area vigilanza categoria C posizione economica 1, a tempo determinato per mesi 3 part time a 18 ore, al quale è assegnato il seguente trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.:

Stipendio annuo lordo tempo pieno di €. 17.603,75

Indennità di vigilanza annuo €. 780,36;

Indennità di disagio se ed in quanto dovuta per orario differenziato;

Eventuali quote di aggiunta di famiglia e tredicesima mensilità a norme di legge;

Gli assegni sopra indicati si intendono al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso valgono le modalità di cui ai sotto elencati articoli.

*Ai sensi della Convenzione stipulata con il Comune di Cogoleto in data 28/07/2005, si da atto che la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata anche dall'Amministrazione Comunale di Cogoleto per posizioni di lavoro congruenti con quelle oggetto del presente bando.*

### ARTICOLO 1

#### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Cittadinanza italiana. Possono partecipare anche coloro che sono equiparati, per legge, ai cittadini italiani.
- b) Godimento dei diritti politici e possesso dei diritti civili.
- c) Per i concorrenti di sesso maschile, di aver adempiuto agli obblighi di legge sul reclutamento militare.
- d) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- e) Possesso della patente di guida di categoria “A” e di categoria “B” o della sola patente di guida di categoria “B” se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
- f) La mancanza, a proprio carico, di condanne penali e di eventuali procedimenti penali di corso.
- g) L'assenza a proprio carico, di un provvedimento di destinazione o dispensa di pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- h) Requisiti fisici da dichiararsi nella domanda di ammissione:
  - Sana e robusta costituzione fisica;
  - Acutezza visiva non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi anche con correzione con un minimo di 8/10 per occhio;
  - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

- Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici verrà effettuato mediante visita medica — attitudinale da svolgersi presso l'A.S.L. competente per territorio;

L'omissione o la incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni, ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita, non determinano l'esclusione dal concorso, ma è consentita la regolazione, su richiesta dell'Amministrazione ed entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa debitamente sottoscritta all'interessato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, cioè il 15/06/2006.

I concorrenti che comprovano, con idoneo documento allegato alla domanda di ammissione al concorso e nella stessa espressamente richiamato, di ricoprire posti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni di requisiti generali di cui alle lettere a), b), c), f), g).

## **ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare domanda redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 1, indirizzata al Sindaco, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, domicilio o recapito, codice fiscale con indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o dichiarazione, debitamente vistata, di essere italiano non appartenente alla Repubblica (art. 2 punto 4 D.P.R. 487/94), oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impegno;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento, con indicazione della valutazione ottenuta;
- i) il possesso della patente di guida di categoria "A" e di categoria "B" o della sola patente di guida di categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
- j) Idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto messo a concorso;
- k) Tutti i titoli che il concorrente ritenga utile dichiarare nel suo interesse.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la seguente documentazione, in carta libera:

1. Il titolo di studio, in originale o copia autenticata, ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica, attestante il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della relativa votazione; nel caso che tale titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo con tutti i dati di riferimento.
2. Fotocopia della patente di guida.
3. La ricevuta comprovante il versamento non rimborsabile della somma di €. 3,87 a titolo di tassa di concorso, mediante accredito sul conto corrente postale n° 19614163 intestato a: Comune di Savignone

— Tesoreria Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia — Filiale di Savignone.

4. Il curriculum personale, datato e sottoscritto, ove si ritenga utile presentarlo, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio, di lavoro, del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

5. Tutti i titoli di merito o attestati di servizio che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, compresi quelli di precedenza o di preferenza nella nomina.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati mediante dichiarazione sostitutiva di alto notorio resa dell'interessato.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da un elenco in carta libera, in duplice copia, anch'esso sottoscritto, dei titoli e documenti prodotti.

In sostituzione della documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 5) i candidati possono presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n° 445 del 28/12/2000. I candidati sono comunque tenuti a presentare la documentazione di cui è stata presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione su invito di Questa Amministrazione entro il termine da Essa indicato.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda ed i documenti allegati devono pervenire, pena di decadenza, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune, che provvederà ad apporre un visto di ricevuta nell'elenco dei documenti che in tal caso, dovrà essere **PRESENTATO** in triplice copia **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 15.06.2006**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## **ARTICOLO 3**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale composta di tre componenti (il Presidente e n° 2 membri esperti).

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato appartenente ad una qualifica superiore categoria C posizione economica 1 pure nominato dalla Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME**

La prova d'esame è la seguente:

#### PROVA ORALE:

Diritto Amministrativo e Costituzionale;  
Diritto e Procedura Penale;  
Ordinamento Comunale;  
Legislazione sulla Circolazione Stradale;  
Tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale.

### ARTICOLO 5

**I candidati che non avranno ricevuto apposita comunicazione di mancata ammissione alla selezione dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento presso il Palazzo Municipale, Via Garibaldi n° 2 il giorno 19.06.2006 alle ore 14.00 per sostenere la prova orale.**

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto tramite affissione all'Albo Pretorio o presso i locali adibiti allo svolgimento della prova orale.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottiene la votazione di almeno 21/30. Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova orale.

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa.

Le procedure consensuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data della prima convocazione della Commissione Esaminatrice.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Giudicatrice con motivata relazione.

### ARTICOLO 6

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

**TITOLI CULTURALI: punteggio massimo 4/30, così ripartito:**

A1) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, massimo punti 4/30 così ripartito:

42 punti 0,30, con un incremento dello 0,15 per ogni voto superiore al minimo, fino ad un massimo di punti 3,00;

A2) Abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, massimo punti 0,20;

A3) Corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, massimo punti 0,20;

A4) Qualifiche professionali e specializzazioni attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, acquisiti durante il servizio militare in qualunque forma prestato, attestati con diploma rilasciato dall'Ente Militare competente, massimo punti 0,20;

A5) Diploma di laurea massimo punti 0,40.

**TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo 4/30 così ripartito:**

B1) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso. In pendenza di rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli;

punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

B2) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso

presso gli Enti Locali.  
punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

B3) Servizio prestato con mansioni inferiori al posto messo a concorso presso Pubbliche Amministrazioni diverse da Enti Locali, o se prestato con orario ridotto nonché periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati; punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

La copia del foglio matricolare e dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

**C) CURRICULUM PROFESSIONALE: punteggio massimo 1/30.**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi professionali conferiti da Enti pubblici, collaborazioni professionali o contratti d'opera nelle mansioni attinenti il posto messo a concorso.

Nel caso di insignificanza del curriculum nel senso predetto, la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

**D) TITOLI VARI: punteggio massimo 1/30.**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. In particolare sono valutati i diplomi professionali e patenti speciali.

## **ARTICOLO 7 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del concorso che non assuma definitivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, verrà dichiarato deceduto dalla nomina stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, nonché verificare la veridicità della dichiarazione presentata. L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come disposto dalla legge 10/04/1991 n° 125.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed aventi diritto, ai sensi della legge 482 del 02/04/1968.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto della legge n° 675 del 21/12/1996 e s.m.i. in materia di privacy.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente C.C.N.L., alla legislazione in materia ed al vigente Regolamento Comunale dei Concorsi e delle selezioni.

Savignone, 24/05/2006

Il Responsabile del Servizio  
*Geom. Carlo Mellino*

Al Signor  
SINDACO  
Del Comune di Savignone  
16010 SAVIGNONE

**Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di N° 2 "Agenti di Polizia Municipale" - Assistente Tecnico - Area Vigilanza - Categoria C Posizione Economica 1 a tempo determinato per mesi 3, part time a 18 ore.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso di cui sopra. A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

1. di essere di sesso \_\_\_\_\_ e di essere di (indicare lo stato civile) \_\_\_\_\_  
con n° \_\_\_\_\_ figli a carico;
2. di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ di essere cittadino/a italiano/a  
\_\_\_\_\_ ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della CEE  
\_\_\_\_\_ ovvero di essere \_\_\_\_\_
4. di essere in possesso del seguente Codice fiscale \_\_\_\_\_
5. di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

(solo se diverso dal precedente indicare anche il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso:

6. \_\_\_\_\_ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ di non aver subito condanne né di aver procedimenti penali in corso;  
\_\_\_\_\_ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ di avere/\_\_\_\_\_ di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
(in caso affermativo indicare il tipo di servizio, profilo, qualifica ed ii periodo di servizio e le cause di  
risoluzione del rapporto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;  
10. (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. di aver conseguito il seguente titolo di studio:

diploma di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

presso l'istituto \_\_\_\_\_ con la valutazione di \_\_\_\_\_

12. di essere in possesso delle patenti di guida categoria "A" e categoria "B" o della sola patente  
categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;

13. di essere in possesso dei requisiti fisici richiesti dal bando;

14. \_\_\_\_\_ di avere/\_\_\_\_\_ non avere diritto a precedenza o preferenze di legge nella nomina (in caso  
affermativo indicare i motivi): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum (solo se presentato) e la disponibilità a  
formalmente documentare quanto nello stesso dichiarato.

Il/la sottoscritto/a si impegna a presentare tutta la documentazione richiesta da codesta  
Amministrazione ed a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni  
responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma*