

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – PER MESI 36 (TRENTASEI) – DI UNA UNITA' DI PERSONALE QUALE "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D POSIZIONE 1, SEDE DI LAVORO: AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 38, COMUNI DI SAVIGNONE, CASELLA, MONTOGGIO E VALBREVENNA.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 16/11/2007

Art. 1

Posto messo a concorso

In esecuzione della determinazione n. 37 del 31/10/2007, è indetta, con l'osservanza delle norme previste dal vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni, pubblica selezione per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato ed a orario part-time (30 ore settimanali), a far data dal 18.12.2007 per mesi 36 (trentasei), nel profilo di "Assistente Sociale", cat. D1 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali stipulato il giorno 31.03.1999, da adibire all'Ambito Territoriale Sociale n. 38.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni;
- della vigente declaratoria dei profili professionali;
- del Decreto Legislativo 06.09.2001, n. 368, relativo alle assunzioni a tempo determinato.

Art. 2

Mansioni

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Art. 3

Sede di servizio

La sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso il Comune di Savignone, peraltro l'attività lavorativa potrà essere espletata anche nei Comuni di Casella, Montoggio e Valbrevenna.

Art. 4

Orario di lavoro

L'orario di lavoro dovrà rispettare ordinariamente la seguente articolazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 oltre a due rientri pomeridiani dalle 14,30 alle 17,00;

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico relativo al profilo professionale di Assistente Sociale categoria D posizione 1 previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per il biennio economico 2004/2005 risulta essere il seguente:

- Stipendio, mensile Euro 1.338,24;
- Indennità di comparto, mensile Euro 38,17;
- Quota 13^a mensilità;
- L'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- Eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e/o di contratto;
- Gli assegni sopra indicati si intendono al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 6

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli interessati devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. Sono considerati cittadini italiani,

anche gli italiani appartenenti alla Repubblica di San Marino, Vaticano, Venezia Giulia (non italiana), della Dalmazia, di Briga e di Tenda, quelli divenuti *iure loci* cittadini di Stati esteri e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- b) essere in possesso di un'età non inferiore ad anni 18;
- c) titolo di studio: Diploma di laurea in Servizio sociale o Scienza di Servizio sociale ovvero Diploma universitario in Servizio sociale ovvero Diploma in Servizio sociale valido ai sensi del DPR 15/1/1987 n.14. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- d) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
- e) godere dei diritti civili politici ed essere immuni da condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito o licenziato e non essere decaduto da pubblico impiego;
- g) non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) essere in possesso di assoluta idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione, in ogni caso l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- i) possedere la patente di guida di categoria B;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale del lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria (per gli utilmente collocati non assunti), oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 174/1994:

- ❑ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ❑ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❑ avere buona conoscenza della lingua italiana.

Art. 7

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva per titoli ed esami deve essere redatta in carta semplice secondo il modulo domanda allegato al presente avviso (All. 1) ed indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Savignone e deve pervenire perentoriamente entro le ore 11,30 del giorno 16/11/2007 all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Garibaldi 2 – 16010 Savignone, alternativamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo nei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Savignone, nei giorni ed ore di apertura al pubblico, entro il termine previsto a pena di inammissibilità (ore 11.30 del 16/11/2007);
- b) mediante spedizione tramite Poste Italiane S.p.A. con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine si precisa che come data di presentazione vale la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La busta è indirizzata al Comune che indice la selezione. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Non saranno comunque prese in considerazione domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune di Savignone oltre la data del 21/11/2007.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Sono esclusi dalla selezione gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e ove manchi la sottoscrizione e la fotocopia della carta d'identità.

Art. 8

Documentazione allegata alla domanda

Oltre alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve presentare tutta la documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli che ritenga opportuno far valere agli effetti della valutazione.

A tale riguardo i titoli dovranno essere autocertificati ovvero autodichiarati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, seguendo lo schema riportato all'interno della domanda di partecipazione (All. 1).

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli non saranno valutati.

In alternativa alle dichiarazioni, i titoli potranno essere allegati.

Avvertenza: Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando che qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Art. 9

Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

Ai titoli sono assegnati un massimo di **10 punti totali**.

A) Valutazione dei titoli di studio:

Saranno valutati esclusivamente i titoli elencati nel precedente art 6 lettera c per un punteggio massimo di **punti 4,00**:

PUNTI ASSEGNATI	VOTAZIONE
1	per voto pari o superiore a 100
2	per voto pari o superiore a 105
3	per voto pari o superiore a 109
4	per voto pari a 110 o superiori

B) Valutazione titoli di servizio:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio, verranno presi in considerazione i periodi lavorativi svolti esclusivamente presso Comuni con le seguenti tipologie di contratto:

- contratto di lavoro a tempo determinato
- contratto di collaborazione coordinata e continuativa

i punti disponibili (massimo 6) saranno assegnati ai seguenti periodi lavorativi complessivi che si ottengono sommando la durata dei singoli contratti ammissibili:

Da 18 mesi a 24 mesi	Ovvero da 547 a 730 giorni	punti 2,00
Da oltre 24 a 30 mesi	Ovvero da 731 a 913 giorni	punti 4,00
Più di 30 mesi	Più di 913 giorni	punti 6,00

Nel caso in cui nel contratto sia specificato trattarsi di lavoro part time il punteggio verrà proporzionalmente ridotto.

Art. 10

Prova scritta

La Commissione di selezione appositamente nominata prima della prova scritta, predeterminerà i contenuti ed i criteri generali per la valutazione della stessa prova.

Le prove dei candidati saranno pubbliche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova, in assenza di comunicazione telegrafica da inviare almeno 48 ore precedenti alla prova scritta.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso concreto e sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Art. 11

Prova orale

La Commissione di selezione prima di procedere con la prova orale, predeterminerà i contenuti ed i criteri generali per la valutazione della stessa prova.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 7/10. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto contestualmente al risultato della prova scritta e della valutazione dei titoli mediante affissione presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Savignone il giorno 03/12/2007.

I colloqui dei candidati saranno pubblici.

Il colloquio verterà su un contenuto tecnico-professionale (durante il quale verrà anche accertata la conoscenza di base dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, es. office, internet e posta elettronica, inoltre si verificherà la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato).

Materie oggetto della prova:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;

La prova orale si intenderà superata con la votazione complessiva di almeno 7/10.

Art 12

Data e sede delle prove

La prova scritta e la prova orale si terranno il giorno 03/12/2007 ore 9,30.

In assenza di ogni diversa comunicazione in tempo utile, la sede di svolgimento delle prove sarà presso la biblioteca del Comune di Savignone, sita in Via Giovanni XXIII 1/C.

Il Comune si riserva di rimandare a data da comunicarsi la prova orale qualora vi accedessero più di otto candidati.

Art. 13

Formazione e approvazione della graduatoria

Dopo la prova orale la Commissione Selezionatrice formerà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio conseguito nella prova teorico pratica e nella prova orale fino ad un massimo di 30 punti totali assegnabili.

La graduatoria provvisoria dei candidati idonei sarà affissa presso l'Ufficio servizi sociali del Comune di Savignone.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata all'Albo del Comune di Savignone e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.savignone.ge.it Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Usufuiscono del **diritto di preferenza**, previa richiesta dell'interessato nella stessa domanda di partecipazione alla selezione, le categorie stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dell'art. 3 – comma 7 – della legge 127/97, dell'art. 2, comma 9, della legge 191/98, dell'art. 1 – comma 12 – della legge 608/96 (All. 2).

In caso di posizione di ex aequo si applicheranno le preferenze di legge.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati viene provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria avrà validità di 3 anni, ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.L.gs. 267/2000, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio il 18/12/2007. Sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratti individuali di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal contratto collettivo nazionale del lavoro.

Il contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, deve contenere gli elementi espressamente indicati nell'art. 12 del vigente C.C.N.L. 31.03.1999 e nell'art. 14 del C.C.N.L. 06.07.1995.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, l'Ente procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato da ulteriori trenta giorni in casi particolari. Qualora le dichiarazioni fornite contestualmente alla domanda non siano complete, saranno richieste ai candidati ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Tale documentazione non è richiesta qualora l'Ente ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nel termine indicato dall'Ente, il destinatario – sotto la sua responsabilità – deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipula del contratto.

La documentazione richiesta per l'accesso all'impiego, da presentare in competente bollo, è la seguente:

- certificato in data non anteriore a 3 mesi da quella dell'invito a produrre i documenti, comprovante l'idoneità fisica, l'esenzione da difetti ed imperfezioni, ed attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Ente ha facoltà di sottoporre il lavoratore ad accertamenti sanitari.

Per gli invalidi di guerra, civili, per servizio ed invalidi del lavoro, il certificato medico deve essere rilasciato dal responsabile del servizio di igiene pubblica dell'A.S.L. di appartenenza del Comune di Savignone e contenere, oltre ad una esatta descrizione delle condizioni attuali dell'invalido, risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non abbia perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non sia di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti e sia comunque idoneo a disimpegnare le funzioni connesse al posto da ricoprire.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane.

Art. 14

Norme finali

Ai fini del D.L.gs. n. 196 del 30.06.2003 si informa che Il Comune di Savignone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune di Savignone.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si terrà la prova d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione. Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di carta d'identità o di altro documento legale di accertamento della propria identità personale, in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto dal presente bando, sempreché applicabili, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, nel regolamento

per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale e nel regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché di modificare, revocare o annullare il bando stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per 17 gg. consecutivi dal 31/10/07 al 16/11/07 oltre che inserito nel sito internet istituzionale del comune di Savignone e trasmesso al competente sportello territoriale dell'informalavoro.

Art. 15

Informazioni

Per ogni utile informazione relativa al presente bando attinenti la presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi al seguente recapito telefonico 010 9360103 int 28

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra. Savoca Raffaella.

Art. 16

Imposta di bollo

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

Savignone 31.10.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*Raffaella Savoca*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, (art. 124 comma 1° T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.GS. 18.08.2000 N. 267);

Nel periodo dal 31.10.2007 al _16.11.2007 n° 514

IL MESSO
