



COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Servizio Tributi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N° 1 "TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI" PRESSO L'AREA TRIBUTI E L'AREA TECNICA - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1 - PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 06.04.2007, esecutiva, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale, con la quale è stata prevista l'assunzione e l'affidamento di incarichi a tempo determinato, per indifferibili esigenze specifiche temporanee ed eccezionali;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del 14/09/2000, in particolare l'Art. 7, comma 1, lett. e) ed f);

in esecuzione della Determinazione del Servizio Tributi n° 14 del 27/06/2007

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di "Tecnico dei Servizi Amministrativi" Area Tributi ed Area Tecnica - categoria C posizione economica 1, a tempo determinato per mesi 12 part-time 30 ore settimanali (da suddividere tra Area Tributi e Area Tecnica), al quale è assegnato il seguente trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.:

Retribuzione tabellare (per 13 mensilità a tempo pieno – 36 ore settimanali) di €. 17.603,75 annua;

Indennità di comparto (per 12 mensilità a tempo pieno – 36 ore settimanali) di €. 549,60 annua;

Assegno per il nucleo familiare, ove spettante;

Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di Legge.

Gli assegni sopra indicati si intendono al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso valgono le modalità di cui ai sotto elencati articoli.

Ai sensi della Convenzione stipulata con il Comune di Cogoleto in data 28/07/2005, si da atto che la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata anche dall'Amministrazione Comunale di Cogoleto per posizioni di lavoro congruenti con quelle oggetto del presente bando.

ARTICOLO 1

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Cittadinanza italiana. Possono partecipare anche coloro che sono equiparati, per legge, ai cittadini italiani.
- b) Godimento dei diritti politici e possesso dei diritti civili.
- c) Per i concorrenti di sesso maschile, di aver adempiuto agli obblighi di legge sul reclutamento militare.
- d) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- e) La mancanza, a proprio carico, di condanne penali e di eventuali procedimenti penali di corso.
- f) L'assenza a proprio carico, di un provvedimento di destinazione o dispensa di pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni, ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita, non determinano l'esclusione dal concorso, ma è consentita la regolazione, su richiesta dell'Amministrazione ed entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa debitamente sottoscritta all'interessato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, cioè il **17/07/2007**.

I concorrenti che comprovano, con idoneo documento allegato alla domanda di ammissione al concorso e nella stessa espressamente richiamato, di ricoprire posti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni di requisiti generali di cui alle lettere a), b), c), f).

ARTICOLO 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare domanda redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 1, indirizzata al Sindaco, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, domicilio o recapito, codice fiscale con indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o dichiarazione, debitamente vistata, di essere italiano non appartenente alla Repubblica (art. 2 punto 4 D.P.R. 487/94), oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento, con indicazione della valutazione ottenuta;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) Idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto messo a concorso;
- j) Eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio.
- l) l'indicazione della scelta della lingua straniera per l'accertamento della conoscenza nella prova orale (inglese o francese).

2.1 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la seguente documentazione, in carta libera:

1. Il titolo di studio, in originale o copia autenticata, ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica, attestante il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della relativa votazione; nel caso che tale titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo con tutti i dati di riferimento.
2. La ricevuta comprovante il versamento non rimborsabile della somma di €. 3,87 a titolo di tassa di concorso, mediante accredito sul conto corrente postale n° 19614163 intestato a: Comune di Savignone — Tesoreria Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia — Filiale di Savignone.
3. Il curriculum personale, datato e sottoscritto, ove si ritenga utile presentarlo, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio, di lavoro, del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.
4. Eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, anche quelli che possono dar luogo a precedenza o di preferenza nella nomina a parità di punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da un elenco in carta libera, in duplice copia, anch'esso sottoscritto, dei titoli e documenti prodotti.

In sostituzione della documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 4) i candidati possono presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n° 445 del 28/12/2000. I candidati sono comunque tenuti a presentare la documentazione di cui è stata presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione su invito di questa Amministrazione entro il termine da Essa indicato.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

2.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda ed i documenti allegati devono **PERVENIRE**, pena di decadenza, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune, che provvederà ad apporre un visto di ricevuta nell'elenco dei documenti che in tal caso, dovrà essere **PRESENTATO** in triplice copia **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 17/07/2007**

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il **19/07/2007**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi al concorso.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale composta di tre componenti (il Presidente e n° 2 membri esperti).

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato appartenente ad una qualifica non inferiore alla categoria C posizione economica 1 pure nominato dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni;

cenni di diritto amministrativo;

normativa inerente la tutela dei dati personali (privacy);

legislazione sul rapporto di lavoro e sullo stato giuridico dei dipendenti degli enti locali; diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Elementi sulla normativa inerente la Tassa Rifiuti Solidi Urbani, l'Imposta Comunale sugli Immobili, il Canone Occupazione Suolo Pubblico, l'Imposta sulla Pubblicità e il Diritto sulle Pubbliche affissioni.

PROVA PRATICA

Accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche.

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie della prova scritta.

Prova conoscenza lingua straniera, a scelta del candidato, tra l'inglese ed il francese.

ARTICOLO 5 ESPLETAMENTO DELLE PROVE

I candidati che non avranno ricevuto apposita comunicazione di mancata ammissione alla selezione dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento presso il Palazzo Municipale, Via Garibaldi n° 2 il giorno 20.07.2007 alle ore 10.00 per sostenere la prova scritta ed alle ore 15.00 per sostenere la prova pratica (con accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche), ed il giorno 26.07.2007 alle ore 15.00 per sostenere la prova orale (con conoscenza della lingua straniera).

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi.

La mancata partecipazione alle prove equivale sempre a rinuncia al concorso.

Le prove non si intendono superate se il candidato non ottiene la votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Il punteggio finale è determinato sommando al punteggio dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, la votazione conseguita nella prova orale e quella conseguita nell'eventuale valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, previa determinazione dei criteri di massima, verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. Il risultato di tale valutazione verrà reso noto tramite affissione all'Albo Pretorio o presso i locali adibiti allo svolgimento delle prove scritte. Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse nonché la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice procede all'assegnazione del punteggio finale, sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, ed alla formazione della graduatoria di merito.

Il vincitore del concorso che non assuma definitivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, verrà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data della prima convocazione della Commissione Esaminatrice.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Giudicatrice con motivata relazione.

ARTICOLO 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione attribuirà ai titoli un punteggio massimo pari a 10/30 (art. 16 del Regolamento Comunale dei Concorsi e delle Selezioni); il restante punteggio, 20/30, sarà attribuito alle prove d'esame.

Il punteggio per titoli sarà a sua volta suddiviso nel seguente modo:

- fino a 3/5 per titoli di studio e di servizio
- il restante punteggio per titoli vari e curriculum professionale.

Nel dettaglio:

A) TITOLI DI STUDIO: punteggio massimo 3/30, così ripartito:

A1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, massimo punti 1 così ripartiti:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - tra 60/100 e 69/100 | 0,25 punti |
| - tra 70/100 e 79/100 | 0,50 punto |
| - tra 80/100 e 99/100 | 0,75 punti |
| - 100/100 | 1 punto |

A2) Corsi di perfezionamento e/o abilitazione professionali in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, massimo punti 2.

B) TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo 3/30 così ripartito:

B1) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso. In pendenza di rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli; punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

B2) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso presso Enti Locali

Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

B3) Servizio prestato con mansioni inferiori al posto messo a concorso presso Pubbliche Amministrazioni diverse da Enti locali, nonché periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo

alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati; punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni.

La copia del foglio matricolare e dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del Servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE: punteggio massimo 4/30:

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi professionali conferiti da Enti Pubblici, collaborazioni professionali o contratti d'opera nelle mansioni attinenti il posto messo a concorso.

Nel caso di insignificanza del curriculum nel senso predetto, la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

**ARTICOLO 7
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del concorso che non assuma definitivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, verrà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, nonché verificare la veridicità della dichiarazione presentata. L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come disposto dalla legge 10/04/1991 n° 125.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed aventi diritto, ai sensi della legge 482 del 02/04/1968.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto della legge n° 675 del 21/12/1996 e s.m.i. in materia di privacy.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente C.C.N.L., alla legislazione in materia ed al vigente Regolamento Comunale dei Concorsi e delle Selezioni.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Savignone e precisamente al responsabile del procedimento, nonché dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione, Geom. Carlo Mellino (010/9360103 int. 29).

Savignone, 27/06/2007

Il Responsabile del Servizio
Geom. Carlo Mellino

Al Signor
SINDACO
Del Comune di Savignone
16010 SAVIGNONE

Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami, per l'assunzione di N° 1 "Tecnico dei Servizi Amministrativi" - Area Tributi ed Area Tecnica - Categoria C Posizione Economica 1, con contratto a tempo determinato per mesi 12 part-time 30 ore settimanali.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____
recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso di cui sopra. A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere di sesso _____ e di essere di (indicare lo stato civile) _____

con n° _____ figli a carico;

2. di essere nato/a il _____ a _____

3. _____ di essere cittadino/a italiano/a

_____ ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della CEE

_____ ovvero di essere _____

4. di essere in possesso del seguente Codice fiscale _____

5. di essere residente a _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____ telefono _____

(solo se diverso dal precedente indicare anche il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso:

5. _____ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

_____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

7. _____ di non aver subito condanne né di aver procedimenti penali in corso;

_____ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____

_____ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

8. _____ di avere / ____ di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo indicare il tipo di servizio, profilo e qualifica ed il periodo di servizio e le cause di risoluzione del rapporto):

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

10. (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

11. di aver conseguito il seguente titolo di studio:

diploma di _____ in data _____

presso l'istituto _____ con la valutazione di _____

11. di essere in possesso dei requisiti fisici richiesti dal bando;

13. _____ di avere/ _____ non avere diritto a precedenza o preferenze di legge nella nomina (in caso affermativo indicare i motivi): _____

14. la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum (solo se presentato) e la disponibilità a formalmente documentare quanto nello stesso dichiarato.

15. chiede, con riferimento al Bando del Concorso in oggetto, di essere valutato sulla conoscenza della lingua

Inglese

Francese

(Barrare la casella relativa alla lingua prescelta)

Il/la sottoscritto/a si impegna a presentare tutta la documentazione richiesta da codesta Amministrazione ed a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

_____ li _____

firma