



COMUNE DI SAVIGNONE

Provincia di Genova

Via Garibaldi, n. 2 C.A.P. 16010 – Tel. 0109360103 int. __ Fax 010936157
(lavoripubblici@comune.savignone.ge.it)

AREA TECNICA

Rep. 274

li, 18/05/2011

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
DI COLLABORAZIONE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE
FINALIZZATO ALLA COLLABORAZIONE TECNICA PER SPECIFICI OBIETTIVI
(EX ART. 110 COMMA 6 TUEL)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il “Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2010, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 4/06/2010;

Vista la determina n. 42 del 18/05/2011 di approvazione avviso pubblico di procedura comparativa di collaborazione ad alto contenuto professionale finalizzato alla collaborazione tecnica per specifici obiettivi;

RENDE NOTO

Questa Amministrazione comunale intende affidare ad un esperto, scelto a seguito di procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di alta specializzazione, con contratto di lavoro autonomo, per l'assistenza e collaborazione a supporto dell'attività urbanistica, edilizia e lavori pubblici dell'Ufficio Tecnico comunale, per il periodo 01/06/2011 – 31/12/2011.

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è riferito ad attività di collaborazione di alta specializzazione in materia di pianificazione urbanistica, di edilizia privata, di lavori pubblici, a favore dell'Area Tecnica del Comune di Savignone.

L'obiettivo è quello di supportare l'Ufficio Tecnico comunale nell'esame e nella definizione degli iter procedurali afferenti la pianificazione urbanistica, i beni paesaggistici ed ambientali ed il rilascio dei titoli abilitativi edilizi, nonché le procedure relative agli appalti di lavori pubblici esperiti dall'Amministrazione comunale.

In particolare l'oggetto dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di alta specializzazione è riferito alle seguenti procedure gestite dall'Ufficio Tecnico comunale:

- assistenza all'istruttoria delle richieste di permesso di costruire, denunce di inizio attività edilizia, condoni e sanatorie, valutazione ed individuazione documentazione necessaria,

verifica della conformità alla normativa edilizia urbanistica ed a quella per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con riferimento alle pratiche che presentano una particolare complessità;

- assistenza e partecipazione all'istruttoria delle richieste, verifica conformità alla normativa urbanistica vigente, nonché sul controllo del progetto delle opere di urbanizzazione;
- collaborazione tecnica per le richieste di pareri in materia urbanistico-edilizia presentate da cittadini privati;
- collaborazione di qualsiasi aspetto di carattere tecnico inerente all'attività urbanistica/edilizia comunale, nonché partecipazione alle riunioni o commissioni per le quali sia richiesta la sua presenza;
- supporto all'ufficio lavori pubblici e manutenzioni con verifiche tecniche e sopralluoghi esterni;
- sovrintendenza relativa ai contratti di manutenzione delle proprietà comunali e dei servizi di ecologia, ambiente e cimiteriali;
- facility management;

L'attività di collaborazione sopra sinteticamente descritta, dovrà essere svolta anche garantendo di norma almeno 8 ore settimanali di presenza presso l'ufficio tecnico comunale.

Il rapporto di lavoro si configura come lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Diploma di geometra ovvero Laurea in Architettura e/o Ingegneria;
- Abilitazione professionale con iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza da almeno 3 anni, ovvero si può prescindere dall'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza avendo maturato una pregressa esperienza, di almeno 3 anni, con funzioni dirigenziali nel campo dei servizi tecnici e gestione del territorio presso Enti Pubblici;
- Approfondita conoscenza della materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici (regionale e nazionale);

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) inesistenza di situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse con l'Ente nel suo complesso;
- f) accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per le presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse.

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI SAVIGNONE - Rif. PROCEDURA COMPARATIVA DI COLLABORAZIONE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA COLLABORAZIONE TECNICA PER SPECIFICI OBIETTIVI.

La dichiarazione dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 30/05/2011 attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Savignone, Via Garibaldi n. 2 - Savignone;
- via posta, mediante Raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato;
- via posta elettronica all'indirizzo: comune.savignone@pec.cstliguria.it;
- tramite fax al n.ro 010936157;
- mediante agenzia privata di recapito all'indirizzo sopra indicato.

Alla dichiarazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae da cui risultino i requisiti e le competenze di cui all'art. 2 del presente avviso.
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 – Valutazione dei curriculum

La scelta del collaboratore sarà effettuata per soli titoli sulla base sia della comparazione delle esperienze pregresse e delle capacità professionali dichiarate nei curricula presentati dai candidati interessati, valutando il possesso di adeguata esperienza e professionalità, sia della proposta economica per lo svolgimento dell'incarico presentata dagli stessi candidati.

L'affidamento dell'incarico avverrà nell'ambito di un rapporto fiduciario tra Ente e professionista e terrà conto dei seguenti elementi e relativi punteggi che saranno attribuiti dal responsabile del procedimento:

- Il curriculum professionale (max 40 punti);
- L'entità della proposta economica (max 30 punti);

- Esperienza acquisita nell'ambito delle pubbliche Amministrazioni nel medesimo settore (max 30 punti).

L'Amministrazione si riserva di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

All'esito della valutazione dei curricula, delle proposte economiche e dell'esperienza acquisita per lo svolgimento dell'incarico, provvederà apposita Commissione che stilerà una graduatoria di merito secondo il criterio sopra elencato, da approvarsi con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.

ART. 4 – ESITO DELLA PROCEDURA

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di natura autonoma.

L'incarico avrà durata per il periodo 01/06/2011 fino al 31/12/2011.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg. Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

L'importo stimato per l'espletamento dell'incarico sul quale dovrà essere effettuato il ribasso quantificato in Euro 10.500,00 al lordo degli oneri previdenziali.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Savignone.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Savignone, per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma del Comune di Savignone.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute dopo la scadenza (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale del Comune);
- con documentazione incompleta;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

Per ulteriori informazioni l'Ufficio Tecnico è a disposizione nei seguenti giorni ed orari:
Lunedì/Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ovvero telefonicamente al n.ro 0109360103 int. 23.

Il Responsabile dell' Area Tecnica
(Geom. Carlo Mellino)